



MINISTÈRE
CHARGÉ DE LA MER
ET DE LA PÊCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



BILAN ANNUEL 2024/2025



Lycée maritime Jacques de Thézac
38 avenue Louis Bougo BP n° 33 56410 ETEL
Tél. 02 97 55 30 66

e-mail LPM-Etel@developpement-durable.gouv.fr
Internet www.lycee-maritime-etel.fr



1. Contexte
2. Démarche qualité
3. Résultats aux examens
4. Scolarité
 - effectifs 2022-2023
 - Suivi des élèves relevant du dispositif Handicap
5. Orientation : bac +3, bac -3
 - Bac-3, l'entrée en 2^{nde}
 - mini-stages
 - salons et forums auxquels nous participons à destination des collégiens
 - Bac+3 : poursuite d'études après le baccalauréat
 - fiche avenir
 - forum et salons post-bac
 - suivi des réponses Parcoursup élèves de terminales et MAN
 - Parcoursup élèves entrant en MAN rentrée 25
6. Les instances
 - Conseil de Vie Lycéenne
 - CHS- conseillère prévention
 - Conseil pédagogique
 - Conseil d'administration
7. vie de l'établissement
 - démarches de prévention
 - infirmerie : élèves pris en charge pour un problème de santé ou suivi
 - activités hors temps scolaire
 - Sécurité routière
8. Vie scolaire
 - Absentéisme
 - Traitement des exclusions de cours
 - Commission éducative.
 - Conseil de discipline
9. Sport scolaire – UNSS
10. Communication
11. Secrétariat général
 - Rapport de gestion présenté au CA d'avril 24
12. Formation continue
 - CEFCM
 - Autres groupes
13. Bilans des activités
14. Bilans des enseignants
15. Projets en cours
 - Mutualisation, feuille de route commune
 - Attractivité
 - RH
16. Enquête qualité
17. Perspectives

1.Contexte

L'année scolaire 2024-2025 s'inscrit dans un contexte de transition, alors que le lycée maritime Jacques de Thézac se prépare à affronter une baisse démographique annoncée dès la rentrée 2025. Conscientes de ces enjeux, les équipes redoublent d'efforts pour maintenir **l'attractivité de l'établissement**. Le développement des compétences, l'implication dans les actions de communication et l'amélioration continue des dispositifs d'accueil et d'accompagnement des élèves témoignent d'une volonté forte de s'adapter.

Cette dynamique repose cependant sur l'engagement régulier d'un nombre encore restreint d'acteurs, et il apparaît nécessaire de renforcer la mobilisation collective. Pour autant, des avancées notables sont à souligner : la professionnalisation des actions d'information à destination des collégiens, les outils de communication désormais rodés, les mini stages ayant accueilli 63 élèves, dont 28 ont intégré une seconde professionnelle ou un CAP maritime à la rentrée. Ces efforts, déployés à travers forums, journées portes ouvertes, interventions dans les collèges ou accueils personnalisés, participent activement à la construction du projet d'orientation des futurs élèves.

L'année a aussi été marquée par une intensification des échanges et de la collaboration avec le lycée voisin Émile James. Si ces rapprochements ne sont pas exempts de difficultés, ils avancent avec le souci constant de répondre au mieux aux besoins des élèves. La rédaction d'une **feuille de route commune**, issue d'un travail de concertation entre les équipes techniques, administratives et de vie scolaire, en est une illustration concrète. Elle prévoit notamment la création d'un **pavillon soudure/machine** mutualisé, tandis que d'autres réorganisations progressent pas à pas. L'accompagnement par l'équipe Région est aussi un encouragement à rester mobilisé. Il faudra toutefois que des éléments soient concrets.

Sur le plan pédagogique et éducatif, les résultats sont en amélioration, portés par un accompagnement renforcé et un climat scolaire attentif. L'équipe de vie scolaire, en lien avec l'infirmerie, reste au plus près des besoins des élèves. Le travail en autonomie ou en groupe gagne du terrain, et des élèves retrouvent goût à l'apprentissage et sont fiers de leurs réussites.

Le dispositif PACTE, dans sa deuxième année, a permis le remplacement ponctuel d'enseignants et un accompagnement renforcé, avec 41 actions menées malgré un manque de souplesse dans sa mise en œuvre.

Enfin, les nombreux projets culturels, citoyens et professionnels vécus cette année (retours de stages, commémorations, cinéma, visites et rencontres comme celle avec l'équipe de la goélette TARA) contribuent à nourrir l'enthousiasme des jeunes pour leur avenir et les carrières maritimes.

À travers ce bilan, nous rendons compte de cette année dense, exigeante mais porteuse d'espoir. Être bien à Étrel, c'est permettre à chacun de réussir sa scolarité, de se projeter dans son avenir maritime et de développer ses compétences techniques autant qu'humaines.

2. Démarche qualité

La politique qualité du lycée maritime Jacques de Thézac s'inscrit pleinement dans la politique d'établissement, avec une organisation articulée autour d'enjeux internes et externes clairement identifiés :

- **Enjeux internes :**
 - Favoriser la réussite scolaire et citoyenne des élèves ;
 - Optimiser les conditions de travail et de vie au sein de l'établissement ;
 - Accompagner chaque élève tout au long de son parcours, de manière individualisée.
- **Enjeux externes :**
 - Valoriser l'identité maritime du lycée ;
 - Maintenir son attractivité auprès des jeunes et des partenaires.

La démarche qualité constitue un véritable **outil de pilotage au quotidien**, au service de l'ensemble des parties prenantes : élèves, familles, personnels, partenaires professionnels et institutionnels.

Dans le souci d'une amélioration continue, des **revues de processus** ont été conduites avec l'ensemble des pilotes de processus. Ces temps de travail ont permis de simplifier certaines procédures et d'ajuster les pratiques de manière collaborative et pragmatique.

Au printemps, **des audits internes** ont été réalisés par trois auditeurs. Pour la première fois, une expérimentation d'**audits croisés** a été menée en partenariat avec le lycée maritime du Guilvinec, chaque équipe auditant l'autre. Cette collaboration constructive a donné lieu à des préconisations d'amélioration, dont la mise en œuvre est en cours.

Le 17 juin 2025, un **audit externe réalisé par l'AFNOR** a confirmé le maintien de la **certification ISO 9001** du lycée, gage de rigueur et de professionnalisme dans l'organisation du service public éducatif.

Par ailleurs, le service ministériel de la DGAMPA a annoncé l'intégration progressive des lycées maritimes à son **système de management de la qualité** à l'horizon 2026. Le lycée se prépare d'ores et déjà à cette nouvelle étape, en lien avec les exigences du référentiel STCW, afin de renforcer l'harmonisation et la qualité globale du réseau national.

3. Résultats aux examens

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
								Inscrits	Reçus 02/07	Total reçus 08/07	Taux JdT	Taux national
CAP Matelot	100%	100%	100%	100%	87%	75%	100%	7	7	7	100%	95%
Bac CGEM Co/pl	100%	88%	100%	90%	60%	90%	67%	10	9	9	90%	84%
Bac CGEM Pêche	100%	100%	100%	100%	80%	60%	67%	9	7	8	89%	76.9%
Bac CGEM Navigant Pont Machine					100%	80%	45%	7	7	7	100%	74.5%
Bac Cultures Marines	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0				

100% des élèves de 1^{ère}, CGEM, NPM, CM disposent de leur ARI : Attestation de réussite intermédiaire
(le Certificat Matelot Pont et le 250KW).
Ils peuvent commencer à embarquer.

Mentions

	2020			2021			2022			2023			2024			2025		
	TB	B	AB	TB	B	AB	TB	B	AB	TB	B	AB	TB	B	AB	TB	B	AB
CGEM Com		3	6		3	4		2	1		2	4		1	2			3
CGEM Pêche		5	8		1	5		1			1			1	4		2	2
NPM								1	2						2		2	3
CM	1		2			4		1	3						2			

4. Scolarité

Effectifs 2024-2025 :

Total d'élèves inscrits en septembre 2024 : 148 élèves.

Total des élèves inscrits au lycée maritime Jacques de Thézac en juin 2025 : **137 élèves.**

Statistiques et pourcentage d'élèves par régime

Demi-pension : 58 élèves. (40 %)

Internat : 70 élèves. (50 %)

Externat : 4 élèves. (10 %)

Origine géographique des élèves

Régions	Bretagne				Pays de Loire	Nor man die	Gra nd Est	Ile de Fra nce	Nouv elle Aquit aine	Auve rgne Rhôn e Alpes	Occi tani e	Cent re Val de Loir e	Prov ence Alpe s Cote d'Az ure	autres
départements	<u>56</u>	<u>29</u>	<u>22</u>	<u>35</u>										
effectifs élèves	89													

Pass culture 24-25

Période	Budget	Pré-réservé	Réservé	Consommé	Solde prévisionnel
Année scolaire	3 020 €	0 €	0 €	2 464 €	556 €

Lycéens et apprentis au cinéma

- [lycéens au cinéma](#)

Projection "La La Land"(vost) Lycéens et apprentis ay cinéma - le 17/12/2024 à 09:30

Consommé

111 €

Manifestation, journée ou semaine thématique

- [La barre](#)

Film "La Barre Etel 1958" de Jean-François Pahun - le 03/09/2024 à 13:45

Consommé

126 €

- **Projet intégrant les trois piliers de l'EAC -**

- [Musée de la résistance Bretonne](#)

Lycée Maritime Jacques de Thezac - ETEL - du 15/10/2024 à 14:00 au 17/10/2024

Consommé

195 €

- **Projet intégrant les trois piliers de l'EAC -**

- [Des navires et des hommes](#)

Visite guidée "Des navires et des hommes" - le 06/02/2025 à 10:15

Consommé

70 €

- **Projet intégrant les trois piliers de l'EAC -**

- [Pris au piège, spectacle interactif](#)

Pris au piège, spectacle interactif (théâtre-forum) - le 13/11/2024 à 13:30

Consommé

1 400 €

- **Projet intégrant les trois piliers de l'EAC -**

- [Visite K3](#)

Visite guidée de la base de sous-marins bloc K3 - Lorient La Base - le 12/11/2024 à 14:00

Consommé

85 €

- **Projet intégrant les trois piliers de l'EAC -**

- [K3 suite](#)

Visite guidée de la base de sous-marins bloc K3 - Lorient La Base - le 14/11/2024 à 14:00

Consommé

85 €

Action artistique et/ou culturelle développée dans le cadre Ecole ouverte

- [Ciné commémoration 80 ans](#)

Projection scolaire "Lee Miller" sur le thème de la 2ème guerre mondiale jeudi 9 janvier 2025 à 9h30 -
le 09/01/2025 à 09:30

Consommé

93 €

Action de sensibilisation artistique et/ou scientifique

- [Lycéen au cinéma Alien](#)

Séance scolaire "Alien, le huitième passager" Lycée maritime Jacques de Thézac - le 27/05/2025 à 14:00

Consommé

60 €

Action de sensibilisation artistique et/ou scientifique

- [Lycéens au cinéma Wolfman](#)

Séance scolaire "Wolf man" Le choix des lycéens, Lycée maritime Jacques de Thézac - le 25/02/2025 à 20:30

Consommé

72 €

Action de sensibilisation artistique et/ou scientifique

- [Lycéens au cinéma Revoir Paris](#)

Séance scolaire "Revoir Paris" Lycée maritime Jacques de Thézac - le 11/03/2025 à 15:15

Consommé

111 €

- Projet intégrant les trois piliers de l'EAC -

- [Visite Ostréapolis](#)

Découverte de l'exposition permanente d'Ostréapolis - le 11/06/2025 à 10:15

Consommé

56 €

- suivi des élèves relevant du dispositif Handicap

2 ^{de} Maritime	2
CAP1	
CAP2	
2 ^{nde} Cultures Marines	
1 ^{ère} CGEM	
Term CGEM	1
MAN PGEM	1

5 élèves disposent d'un PAI (projet d'accueil individualisé)

Aménagement d'épreuves (tiers temps, lecteur/scripteur)

	1/3 temps	1/3 + Lecteur	1/3 temps + L/S	1/3 temps + PC
Terminales	3			1
CAP	1			
MAN				1

Cet aménagement se met en place pour les épreuves finales et les CCF. Il demande de mobiliser des effectifs supplémentaires qualifiés : professeurs, documentaliste, surveillants)

5. Orientation : bac +3, bac -3

- Bac-3, l'entrée en 2^{ndes}

Commission AFFELNET du 21 juin 25

Pour ce premier tour d'affectation :

Classe	Nombre de places	Nombre d'élèves affectés par la DIVEL Juillet 25	Nombre d'élèves inscrits au 1 ^{er} septembre
CAP Matelot 2	12	9	6
2 Maritime 1	24	26	16
2 Maritime 2	24		21
2 Cultures Marines	12	9	0

Ayant anticipé la situation, le lycée avait entrepris des démarches de pré-recrutement. De plus, l'obligation de visite médicale par le médecin des gens de mer conditionne le recrutement. Elle est donc organisée rapidement pour une éventuelle réorientation si l'élève est inapte.

L'affectation est compliquée pour les familles qui ne maîtrisent pas la subtilité des options. De plus la première année les élèves suivent tous le même programme et se déterminent en cours d'année.

Les ateliers du mardi permettent à chaque élève de s'initier aux options Pêche, pont et machine.

Les échanges entre l'élève, sa famille et l'équipe pédagogique favorisent le choix de baccalauréat lors de conseils de classes.

Il serait important de prévoir « Seconde Maritime » pour la démarche AFFELNET.

Environ la moitié des élèves affectées ne se présentent pas.

- Mini-stages

			Inscrits pour la rentrée
N°1	6 et 7 mars	10 élèves accueillis	10
N°2	Spécial « Cultures marines » 27 mars	6 élèves accueillis	1
N°3	3 et 4 avril	12 élèves accueillis	9
N°4	15 mai	12 élèves accueillis	5
N°5	3 juin (+ élèves de 4 ^{ème})	12 élèves accueillis	3

63 en 2025, 42 élèves en 2024, 53 élèves en 2023, 31 élèves accueillis en 2022.

- Salons et forums auxquels nous participons à destination des collégiens

Les professeurs et les élèves représentent le lycée sur un stand. Des démonstrations de matelotage et ramendage valorisent nos formations.

Le stand est désormais opérationnel (valise salon). Les vidéos du programme « Osez le maritime » sont diffusées sur le stand et diverses informations sont à disposition. Nous travaillons à mieux communiquer sur le fléchage de la taxe d'apprentissage.

- Bac+3 : poursuite d'études après le baccalauréat
 - fiche avenir : élèves éligibles

Dans le cadre de Parcoursup, la fiche avenir est un dossier numérique concernant la scolarité de l'élève, ses choix d'orientations et sa démarche.

Les élèves de terminale ont été informés du fonctionnement de la plate-forme. Ils ont été accompagnés par leur professeur principal pour la rédaction des différentes pièces (CV, lettre de motivation = fiche avenir). Le service informatique et le secrétariat ont procédé au transfert des données pour alimenter la fiche avenir (Bulletins trimestriels, coordonnées).

La secrétaire est parvenue à utiliser le système de remontée des notes.

À la fin du premier trimestre, un premier avis sur le choix d'orientation post-bac a été porté sur le bulletin. Il suit une information sur les dispositifs existants et les procédures à suivre. (informations au lycée ou lors de salons de l'orientation comme Infosup à Vannes).

Au second semestre, un avis est porté sur la fiche numérique. Chaque professeur complète la fiche puis l'avis du professeur principal et celui du chef d'établissement. Au lycée, nous avons choisi de porter une appréciation lors du conseil de classe du 2e trimestre. (Capacités à réussir PP et avis sur les vœux CE).

Chaque élève souhaitant faire un vœu a pu compléter sa fiche sur la plate-forme. La plupart des vœux sont cohérents avec notre activité.

forum et salons post-bac :

INFOSUP : s'adresse en priorité aux lycéens des classes de 1ère et de terminale scolarisés dans les réseaux de l'éducation nationale (publics et privés), de l'agriculture et de la mer, sans oublier leurs familles et les jeunes étudiants ou non scolaires pour lesquels la matinée du samedi est organisée. C'est un forum gratuit d'information sur l'après bac diffusé en virtuel en 2021 repris en présentiel en 2022.

- suivi des réponses Parcoursup élèves de terminales et MAN :

En ce qui concerne les élèves de **MAN**, l'accès à Parcoursup reprend celui de l'an dernier. Les élèves complètent une fiche de suivi. Aucune partie n'est accessible par les enseignants et le chef d'établissement.

A l'issue de la procédure, élèves en terminale se sont inscrits ainsi que les 12 de la classe MAN.

Classe	Effectif	Inscrits au moins 1 voeu	Affectation en BTS	Autre affectation	
TCGEM Commerce	10	6	2		<i>LVG, LP</i>
TCGEM Pêche	9	0	0		
T Cultures Marines	0	0	0		
T NPM	7	6	3		<i>PP</i>
Mise A Niveau Maritime	20	20	17	2 <i>ENSM</i>	<i>1 Douanes, 1 Armée 4 LGV, 4 La Rochelle, 4 Sète, 4 Bastia</i>
	46	32	22		

70% des élèves se sont inscrits sur Parcoursup en 2025 (bac 46%)

75 % en 2024, 78% en 2023, 56 % en 2022, 59 % en 2021, 83 % en 2020, 63 % en 2019

2024 62% des élèves qui ont fait un vœu sont admis en BTS et autres

2025 75% des élèves qui ont fait un vœu sont admis en BTS et autres (bac 42%)

Parcoursup : classement des candidats à la MAN Maritime rentrée 24

Nombre de places en classe de Mise à Niveau Pêche et Gestion de l'Environnement Marin : 24 (+4 par rapport à 2024°)

Les besoins augmentent, car un nouveau BTS PGEM est ouvert à Bastia depuis la rentrée 23. Les élèves ayant obtenu le bac s'orientent plus rapidement vers un embarquement du fait de la reprise économique.

Composition de la commission :

- Direction du lycée : Mme Perron directrice
- Directeur adjoint : M. Abassi
- Professeur de la classe MAN : M. de la Monneraye
- Professeure Math/sciences physiques : Mme Léoné

Nombre de candidats :

217 candidats se sont positionnés et 180 d'entre eux ont confirmé leur candidature.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Demandes finalisées	118	129	144	159	169	180

Critères de classement

Les critères sont validés par la commission.

Bulletins scolaires	Très important
Niveau d'anglais	Très important
Avis de l'établissement d'origine	Très important
Qualités rédactionnelles	Important
Méthode de travail	Important
Attitude, assiduité, comportement	Important
Motivation, cohérence du projet	Important
Engagement et centres d'intérêt	Complémentaire
Stages	Complémentaire

Classement :

89 candidatures sont classées suivant les critères retenus.

91 candidatures sont éliminées :

- lettre de motivation peu convaincante (n'aborde ni la formation ni la mer)
- niveau scolaire insuffisant
- titulaire d'un baccalauréat professionnel tertiaire (sans physique)

24 candidats sont appelés dont 6 femmes et 2 élèves boursiers,

Origine des candidats admis :

NAMO	MMN	SA	Med	Non littoraux	Ultra marins
12	3	1	3	2	3

6. Les instances

■ LE CONSEIL DE VIE LYCÉENNE (CVL)

Rappel du cadre des élus CVL

Le CVL est le lieu où les lycéens représentant les élèves de leur établissement. Ils sont associés aux décisions de l'établissement. Ils peuvent faire des propositions sur tous les sujets de la vie quotidienne de l'établissement, et donner un avis sur :

- l'organisation des études, l'accompagnement personnalisé,
- l'organisation du temps scolaire, l'information sur l'orientation,
- l'organisation d'activités sportives, culturelles et périscolaires, les échanges linguistiques, etc.

Le CVL fait des propositions sur la formation des délégués des classes et l'utilisation des fonds de vie lycéenne.

■ CHS

<u>19 décembre 24</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Approbation du compte rendu du 3 juillet 2024 ◆ Sécurité du site et PPMS ◆ Registres SST, DGI - Accidentologie ◆ Informations des personnels et usagers ◆ Santé dans les ateliers et locaux ◆ DUERP du Lymaret II
<u>3 avril 25</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Approbation du compte rendu du 19 décembre 2024 ◆ Travaux ◆ Accidentologie ◆ VIGIE ◆ DUERP du Lymaret II

CONSEILS PEDAGOGIQUES

<u>21 novembre 24</u>	<ul style="list-style-type: none">• RH• Scolarité• Vie de l'élève• Vie au lycée• La rentrée
<u>5 février 25</u>	<ul style="list-style-type: none">- Lymaret II- Rapprochement des 2 lycées et pavillon soudure/machines marines- Plan de lutte contre le harcèlement DGAMPA, 2 personnels + 10 et 11 mars CPE+ KL- Consommation papier- Economies d'énergie- Organisation du 2 mai- Suivi des PFMP- Commémoration du 7 mai (Mme Chauveau, M. Rapin)- Rentrée 25- Infos Questions des personnels
<u>5 mai 25</u>	<ul style="list-style-type: none">- Lymaret II cérémonies 5 mai- Commémorations du 7 mai (Mme Chauveau, M. Rapin)- Communication de l'offre du lycée et développements- Rentrée 25: structure, effectifs, projets- Secrétariat général- Rapprochement des 2 lycées et pavillon soudure/machines marines- Projet d'établissement- Organisation des CFF et examens- Suivi des PFMP- Inscriptions, réinscriptions- Infos Questions des personnels

CONSEIL D'ADMINISTRATION

<p><u>7 novembre 24</u></p>	<p><u>1^{re} partie – Installation des commissions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Commission éducative ◆ Commission hygiène sécurité ◆ Conseil de discipline ◆ Commission fonds social lycéen ◆ Commission marchés publics ◆ Commission permanente ◆ Conseil pédagogique ◆ Conseil de vie lycéenne (inclus le Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté) <p><u>2^e partie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Approbation du compte rendu du 4 juillet 2024 ◆ Bilan 2023/2024 ◆ Rentrée 2024 ◆ Point qualité ◆ Point sur les projets en cours ◆ Point secrétariat général ◆ Conventions
<p><u>3 décembre 25</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Approbation du compte rendu du conseil d'administration du 7 novembre 2024 ◆ Evolution des projets en cours ◆ Informations secrétariat général et conventions ◆ Budget 2025 (présenté à la commission permanente du 27 novembre 2024) ◆ Ressources humaines ◆ Point qualité ◆ Formation continue ◆ Perspectives pour la rentrée 2025
<p><u>7 mars 25</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Approbation du compte rendu conseil d'administration du 3 décembre 2024 ◆ Compte financier ◆ Questions budgétaires et financières ◆ Conventions ◆ Qualité : vigie, audits, enquêtes ◆ LYMARET II ◆ Rapprochement des 2 lycées ◆ Fin d'année scolaire et préparation de la rentrée
<p><u>1^{er} juillet 25</u> <u>Report 4 juillet</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Approbation du compte rendu du 27 mars 2025 ◆ Conventions et partenariats ◆ Point secrétariat général ◆ Point qualité ◆ 1 site, 2 lycées ◆ Fin d'année / examen / recrutement ◆ Bilan 2024 / 2025 ◆ Rentrée 2025 et projets

7. Vie de l'établissement

A) Démarches de prévention

Classes	Nom	Lieu	Objet de l'action	Remarques
2nde et CAP1	L'instant	JdT	Prévention des addictions	++
Tous	Liberté couleurs	JdT	Info identité sexuelle, sexisme, santé	+++
3 classes	ARIMER	JdT	Prévention harcèlement, sexisme	++
individuel	Douarnevez	EJ	Soutien psychologique individuel	++

B) Infirmerie :

L'infirmière recrutée dès la rentrée n'a pas donné suite à son contrat. Le nouveau recrutement a permis d'accueillir Mme Quatreuvre fin novembre 24. Elle est présente 3 jours par semaine. Elle est à l'écoute des élèves, organise le suivi des soins et des handicaps.

Mme Quatreuvre est en contact avec sa collègue du lycée Emile James. (2changes, formation, projets). Elles ont contribué à la mise en place d'un système de gestion des téléphone le soir afin d'optimiser le repos et le sommeil.

c) Sécurité routière : (Mme Léoné et M. Rommens)- ASSR2 :

Les 3 élèves de CAP ont obtenu leur attestation.

8. Vie scolaire

-Effectifs :

Total d'élèves inscrits en septembre 2024 : 148 élèves.

En cours d'année 8 élèves ont quitté l'établissement : 4 élèves ont démissionné, 3 ont été notifiés en abandon scolaire et 1 a été exclu après conseil de discipline. 2 élèves sont entrés en cours d'année (un après les vacances de la Toussaint en SEC MAR et un en janvier 2025 en CAP1).

Effectifs au lycée maritime en juin 2025

2nd Maritime : 31 élèves : 2 classes (17 et 14 élèves).

2nd CM : 8 élèves

CAP 1 : 7 élèves

CAP 2 : 7 élèves

1re NPM : 18 élèves

1re CGEM : 21 élèves

TCGEM : 19 élèves

TCM : Aucun élève

TNPM : 7 élèves

MAN : 20 élèves

Total des élèves inscrits au lycée maritime Jacques de Thézac en juin 2025 : 142 élèves.

Statistiques et pourcentage d'élèves par régime

Demi-pension : 58 élèves. (40 %)

Internat : 70 élèves. (50 %)

Externat : 14 élèves. (10 %)

II - Discipline

En 2024-2025, les rapports d'incidents sont en diminution par rapport à l'année 2023-2024. 57 rapports d'incident ont été notifiés concernant 99 élèves. Cependant, d'autres dossiers ont été créés au niveau du suivi des élèves sans qu'ils soient notifiés en rapport d'incident. Au total, 136 situations ont nécessité un suivi par le CPE et la vie scolaire. Cette diminution confirme le mouvement de recul amorcé en 2022-2023. La rentrée de 2024 a été plutôt sereine grâce à un traitement rapide des premières situations. Un travail de tous les acteurs de la vie scolaire est à souligner avec une importance accordée à la concertation avec l'ensemble de la communauté éducative et les élèves. Le recours aux fiches de suivi, aux contrats d'engagement, aux échanges réguliers avec les familles des élèves (échanges et entretiens avec les parents d'élèves...) ainsi que des interventions dans les classes permettent de prévenir les incidents quotidiens grâce à un suivi individuel efficace des élèves. Un traitement réactif de la direction et de la vie scolaire par des mesures disciplinaires (retenues, mises en garde, avertissements, commission éducative...) permet une gestion efficace des problèmes de comportement dans le lycée.

Sanctions 2024/2025 :

3 conseils de discipline dont 1 exclusion définitive sans sursis

1 commission éducative

7 exclusions temporaires (1 concernant un comportement inapproprié en classe et 6 liées à l'internat)

13 avertissements

10 mesures de responsabilisation (nettoyage des parties communes du lycée, jardinage...)

Un travail de collaboration efficace avec l'infirmière et l'assistante sociale a aussi permis de travailler sur l'état moral et psychologique des jeunes. Un travail spécifique a été mené sur la problématique du sommeil qui a

abouti à un changement du règlement de l'internat avec la récupération des portables au moment du coucher des élèves.

Les situations de harcèlement ont été traitées avec réactivité par l'équipe éducative avec la mise en place du réseau VIGIE. Un recueil des situations a été mis en place avec la notification des situations

Suivi des élèves

8 élèves sous fiches de suivi dont 2 pour l'ensemble de l'année scolaire

3 fiches de suivi pour le comportement à l'internat

7 élèves sous contrat d'engagement

Les fiches de suivi mises en place dès le début de l'année avec certains élèves ont permis de rétablir l'autorité des enseignants dans les classes et de maintenir un climat favorable à l'apprentissage des élèves. Il est à noter qu'une fiche de suivi pour l'internat a été mise en place cette année. Elle a permis aux élèves perturbateurs de mieux gérer leur comportement et de prendre conscience que la vie en collectivité nécessite le respect des règles de vie communes à tous.

Les contrats d'engagement permettent aux élèves de se responsabiliser en s'engageant à faire ou ne pas faire certaines choses. Ils ont force d'obligation et ont une vocation pédagogique et préventive. Ils constituent souvent une alternative aux sanctions.

Punitions

87 retenues ont été notifiées ainsi que 12 mesures de responsabilisation.

Le nombre de punitions est en augmentation conséquente par rapport à l'année précédente. Il s'agit principalement des retenues. Cette augmentation est due au fait que chaque exclusion de cours a entraîné systématiquement une mise en retenue. 61 retenues sont dues à des exclusions de cours. Chaque retenue fait l'objet d'un travail remis par l'élève, travail qui amène l'élève à réfléchir sur ses actes. Le recours progressif aux mesures de responsabilisation (travaux d'intérêt généraux) permet aux élèves de réaliser des activités profitables à la salubrité de l'établissement et les éduquent à la citoyenneté en les invitant à adopter un comportement responsable au quotidien (ramassage des déchets, des mégots, lutte contre les incivilités).

III - Absentéisme

Absentéisme Lycée maritime Jacques de Thézac - Moyenne nationale : 11,7 % (2021)

Taux de présence 2021-2022 : 87,84 % - 12,15 % d'absentéisme

Taux de présence 2022-2023 : 88,78 % - 11,21 % d'absentéisme

Taux de présence 2023-2024 : 87,29 % - 12,71 % d'absentéisme

Taux de présence 2024-2025 : 93,53% - 07,47 % d'absentéisme

Le taux d'absentéisme est en forte baisse par rapport à l'année précédente ce qui est dû à un contrôle renforcé par la vie scolaire (appel régulier des familles, entretiens des élèves avec le CPE). Ce sont les classes de CAP 2 et CAP 1 qui ont le pourcentage le plus élevé d'absentéisme suivi par les terminales. Il est à noter que quelques situations d'élèves ont entraîné une augmentation du pourcentage dans certaines classes avec des élèves absents sur une durée assez longue.

Pour la rentrée prochaine, chaque assistant d'éducation aura à charge d'assurer le suivi d'une ou plusieurs classes et de contrôler les absences et les retards de ces classes. Cela permettra une remontée plus rapide des situations à traiter et une mise en conformité administrative également plus rapide.

IV - Devoirs faits

Pour l'exercice 2024-2025, le renouvellement de deux ateliers de soutien a été proposé aux élèves : l'un en français, l'autre en mathématiques. Coordonné par le CPE et assuré par les assistants d'éducation, les ateliers de soutien ont permis aux élèves d'approfondir les notions vues en cours, et de revenir sur des bases non

maîtrisées. Ils ont permis aux élèves d'optimiser leurs résultats et de reprendre confiance en eux dans les matières où ils étaient en difficulté.

- **19 élèves inscrits en soutien de français** sous la surveillance d'une assistante d'éducation. 1H par semaine pour chaque élève. Dispositif mis à profit des élèves en difficulté dans la matière, ayant obtenu une moyenne inférieure à 8/20 ou suite à une demande spécifique en conseil de classe. L'inscription en atelier de soutien est valable pour le trimestre. Les résultats sont réévalués à l'issue de chaque trimestre. Il peut être maintenu ou rendu facultatif selon l'évolution des résultats.

- **30 élèves inscrits en soutien en mathématiques** sous la surveillance d'un assistant d'éducation puis de la participation d'une seconde assistante d'éducation en rapport au nombre important d'élèves inscrits. 1H par semaine pour chaque élève. Dispositif mis à profit des élèves en difficulté dans la matière, ayant obtenu une moyenne inférieure à 7/20. Les règles de fonctionnement de l'atelier de mathématiques sont identiques à celles de l'atelier de français.

Un travail de réflexion est commencé pour pouvoir repérer plus rapidement les élèves en difficultés et faire démarrer les soutiens plus tôt dans l'année. Cela permettra à certains élèves de prendre confiance et de ne pas se décourager. Un travail réalisé par une stagiaire en MASTER en sciences de l'éducation va également permettre d'avoir une vision extérieure de cet accompagnement et d'améliorer notre système de fonctionnement. Enfin, une mise en place de soutien en anglais est envisagée pour l'année prochaine.

- **Étude en journée** : 1 heure d'étude obligatoire a été mise en place pour chaque classe en fonction des faisabilités des emplois du temps. Cette étude a permis aux jeunes d'être accompagnés par un ou une assistante d'éducation et de pouvoir développer un travail entre pairs. Cette étude mise en place dans la même salle a permis aux élèves d'identifier la salle et d'y venir travailler quand ils le souhaitent. L'installation de table à cartes est prévue pour faciliter le travail des élèves.

Pour les classes à faible effectif, l'usage du CDI a parfois été utilisé grâce à la présence d'une assistante d'éducation. Au départ un peu récalcitrant, les élèves ont fini par comprendre l'intérêt pour eux d'une telle étude. De plus, comme ils ne pouvaient plus sortir du lycée avant 15h30, cela a favorisé cette mise en place.

- **Étude du soir à l'internat de 19h15 à 20h15** maintenue, sous la surveillance des assistants d'éducation : renforcement des moyens matériels mis à disposition des élèves par le directeur adjoint (tables à cartes, bureaux). Mis en place en février 2023, cette étude a permis aux élèves de faire les devoirs donnés par les enseignants, et de réviser les examens.

V – Recrutement

55 élèves ont fait un mini-stage en 2024-2025 avec une date supplémentaire rajoutée en juin dont plus de la moitié d'élèves de 4^{ème}. Suite à ces mini-stages il y a eu 67,67% de famille qui ont préinscrits les jeunes. Au premier résultat des affectations Affelnet, 46,3 % des jeunes ayant fait un mini-stage sont affectés sur le lycée. D'autres élèves vont également pouvoir s'inscrire pour la rentrée prochaine. La tendance se confirme et illustre l'impact positif des mini-stages dans l'attractivité du lycée et son recrutement. En 2023/2024, 2/3 des primo-entrants avaient effectué un mini-stage.

VI – Santé

Au cours de l'année, des actions de prévention sur les dangers du numérique et des conduites addictives (alcool, cannabis, tabagisme) ont été mises en place par l'infirmière scolaire, avec l'appui de la vie scolaire. Un travail collaboratif entre les deux infirmières du lycée a également permis la mise en place d'actions sur la vie affective et sexuelle. La mutualisation est également à l'origine d'une réflexion sur le sommeil avec la mise place après les vacances de printemps de la récupération des portables à l'internat. Après une première période difficile car nouvelle pour les élèves, ils acceptent progressivement cette mise en place.

Un accent a également été mis sur le harcèlement et le sexisme avec la mise en place du plan VIGIE et l'intervention de l'association ARIMER auprès de quelques classes.

Au cours de l'année, l'association Douar Nevez est intervenue plusieurs fois pour accompagner quelques jeunes en situation d'addiction. La présence 3 jours d'une infirmière a également permis une écoute et un suivi de qualité important et cela permet de mieux accompagner les élèves par rapport à des situations parfois complexes.

VII – Loisirs et divertissements

Au cours de l'année, un atelier de jardinage a été proposé aux élèves par un assistant d'éducation sur les périodes hors cours.

Parallèlement, des activités sportives et des jeux ont été proposés aux élèves internes chaque mardi soir entre 20h et 21h par une assistante d'éducation. De nouveaux jeux ont été achetés. Un atelier de self défense sur 6 semaines a été proposé aux élèves des deux lycées et cela s'est avéré être une réussite. Une réflexion sur la mise en place d'un atelier musculation est en cours pour l'année prochaine. Des sorties à la plage ont également eu lieu.

Des séances de sport, organisées par des assistants d'éducation ont été proposées aux élèves internes les mercredis et jeudis entre 20h30 et 22h.

Dans le cadre de la mutualisation entre les deux lycées, des ambassadeurs cinéma ont été mis en place. Les élèves sont directement impliqués dans la programmation des films proposées par le cinéma d'Étel qui a été entièrement rénové. Un animateur dépendant du cinéma vient régulièrement à leur rencontre et les élèves travaillent avec lui sur le choix des films. Cette année, les élèves ont pu se rendre 5 fois au cinéma.

VIII – Projets

En novembre 2024, un CVL a été organisé par le CPE, en présence de la cheffe d'établissement. Les délégués de classe se sont réunis dans une salle mise à leur disposition pour leur permettre de s'impliquer dans la vie du lycée. L'idée d'un travail sur une rénovation du foyer a été émise mais il n'y a pas eu d'avancées significatives au cours de l'année. Le projet sera remis en place l'année prochaine avec un accompagnement des élèves pour faire des propositions.

Un premier inter CVL entre les deux lycées a eu lieu sur la problématique du sommeil. Un échange entre les élèves, les deux CPE et le directeur-adjoint a essentiellement porté sur l'usage du téléphone. Chacun est globalement resté sur ses positions mais cela a permis sans doute de mieux faire comprendre aux élèves la mise place de la récupération des téléphones au moment de l'heure du coucher. Le projet d'inter-CVL commun aux deux lycées va se poursuivre l'année prochaine.

La mutualisation avec Emile James va se poursuivre avec un travail sur les dortoirs et un mélange possible des élèves accueillis dans les étages.

9. Sport scolaire – UNSS

Classes	Nombre d'élèves	Lieu	Dates	Professeurs	Objet de la sortie	Remarques	Informations complémentaires
CAP 1 /2 nd Pro Maritime et CM	44	Ria Etel	03/09/24	EPS	Journée Intégration	Randonnée	Co-animer avec les professeurs principaux des classes
CAP1/2 & 2 nd Pro 1/2	40	Gymnase	16/09/24	EPS	Journée du Sport Scolaire	Tournoi badminton	Rencontre interclasses
TOUTES	10	Plouay	27/11/24	EPS	UNSS Départemental	CROSS	Équipe féminine
TOUTES	16	Étel	18/12/24	EPS	UNSS District	Futsal	Organiser par notre Ets
TOUTES	10	Hennebont	8/01/25	EPS	UNSS Départemental	Futsal	Qualifié pour championnat Académique
TOUTES	10	Hennebont	22/01/25	EPS	UNSS Académique	Futsal	4ème
CAP2	7	Quiberon	30/04/25	EPS	Initiation Kayak	Kayak	ENVSN
2 nd Pro ½ et 2 nd CM	39	Quiberon	25/05/25	EPS	Sortie de fin d'année	Course d'orientation	Journée
1ère CM	4	Ile Saint Nicolas Les Glénan	Semaine 25	EPS	Formation niveau1 Plongée	PLONGEE	Doc ADC à fournir (Certificat médical, autorisation parentale)

REALISATIONS

EPS

- L'achat par l'établissement de matériels pédagogiques et d'investissement (matériel de boxe) permet de garantir une offre de pratique toujours attractives et diversifiées.
- La centralisation des classes de CAP1 et CAP2 (même créneau), avec 2 enseignants, reste un facteur favorisant la cohésion de filières (constat de plusieurs années de fonctionnement déjà).
- En revanche, il n'en va pas de même pour la classe de 1^{ère} NPM et 1^{ère} CM qui ne se mélange pas. Par ailleurs, les dates de stages des classes ne permettent pas un enseignement conjoint de qualité et reste un facteur limitant à l'intégration des deux filières sur le « même » créneau horaire.
- Les impératifs imposés par Alr'éo (centre aquatique) obligent l'utilisation des créneaux de natation aux classes en formation spécifique (Plongée) et aux classes de Terminales ou en préparation d'un CCF Sauvetage Aquatique (Carte Vital pour notre établissement). C'est pourquoi il est nécessaire de connaître le planning des formations professionnelles pour nous éviter de réserver un créneau que nous ne pouvons pas honorer. Cette année, nous déplorons une modification des périodes de stage/formations (après la rentrée des classes), qui a directement impacté le nombre de séance « Natation Sauvetage » nécessaire pour valider le CCF.

- La formation au niveau 1 de plongée reste une action fondamentale et pertinente compte tenu de l'employabilité supplémentaire qu'elle confère à nos élèves. Nous souhaiterions à nouveau proposer de l'ouvrir à d'autres filières de l'établissement, notamment CGEM Pêche et NPM, futur professionnel susceptible d'intervenir sous les bateaux pour des réparations ou d'autres interventions sur les parcs éoliens à venir.

AS

- Un nombre record de licencié de 90 élèves dont 11 filles. Nous remercions l'équipe du secrétariat et de la vie scolaire qui ont su garantir, par le formulaire d'adhésion à l'AS (10 euros) une ressource financière considérable, qui a permis de financer la réalisation d'un nouveau logo réalisé par les élèves de 1^{ère} NPM en cours d'arts appliqués.
- Cette victoire n'est pas représentative du nombre de participant aux activités du soir (en moyenne 5 à 6 élèves).
- 30 élèves (dont toutes les filles) ont participé ponctuellement à l'AS (toutes les classes sont représentées) pour les animations : Cross, Musculation et Futsal.
- Plusieurs compétitions ont pu se mettre en place au regard des conditions des emplois du temps des élèves (District CROSS, District / Départemental et Académique de Futsal).
- Nous félicitons nos élèves pour leur validation du diplôme d'arbitre/jeune coach départementale en Futsal : Alban BAUDEMONT (2nd CM) et Lou GAILLAIRD et Noam GOURET (1^{ère} CGEM).

Tableau récapitulatif des effectifs AS

LYCEE JACQUES DE THEZAC	Année 2024/2025	Année scolaire 2023 / 2024	Année 2022 / 2023	Année 2021 / 2022	Année 2020 / 2021	Année 2019 / 2020
Nombre de licences total	90	68	37	53	0	30
Nombre de licences élèves	87	68	37	53	0	30
Nombre de licenciés élèves filles	11	5	1	16	0	4
Nombre de licenciés élèves garçons	76	63	36	37	0	26
Nombre d'élèves en situation de handicap	0	0	0	0	0	0
Nombre total licenciés Collèges	0	0	0	0	0	0
Nombre total licenciés Lycées	87	68	37	53	0	30
Nombre total licenciés Autres	0	0	0	0	0	0
Nombre de licences individuelles	0	0	0	0	0	0
Nombre de licenciés adultes	3	0	0	0	0	0
Nombre total de comptes LOL	0	0	0	0	0	0
% Nombre de licences élèves / Nombre d'élèves scolarisés	70.73	43.59%	29.37%	53%	0%	18.4%
% Nombre de licenciés garçons / Nombre d'élèves garçons scolarisés	69.09	46.67%	33.64%	46.25%	0%	16.46%
% Nombre de licenciés filles / Nombre d'élèves filles scolarisés	84.62	23.81%	5.26%	80%	0%	80%
% Nombre de licences élèves garçons / Nombre de licences élèves	87.3	92.65%	97.3%	69.81%	0%	86.67%
% Nombre de licences élèves filles / Nombre de licences élèves	12.64	7.35%	2.7%	30.19%	0%	13.33%

10. Communication

Plan de communication 2020-2025

Il s'inscrit dans les axes « maintien de l'attractivité de l'établissement et valorisation de l'identité maritime » de la politique qualité.

Ses objectifs sont de valoriser la qualité des formations de l'établissement (formations initiales et continues) et de favoriser le recrutement de nouveaux élèves par une meilleure information de tous.

1- communication interne

- information des personnels
 - Pronote et messageries
 - Conseils pédagogiques ouverts à tous
 - Conseils d'administration
- Affichage en salle des personnels
- Ordre du jour et relevé d'information des réunions de fonctionnement

Critères de performance :

- *Nombres de messages lus sur Pronote*

80 % des inscrits lisent les messages (sondage 1 fois par trimestre)

- *Présence aux conseils pédagogiques*

80 % des enseignants présents

- *Quorum atteint au CA*
- *Documentation affichée à jour*

aucun document périmé affiché, classeur à jour

2- communication externe

- Diffusion d'informations relatives à l'activité du lycée sous forme d'articles + Photo dans la presse locale (Ouest-France, Le Télégramme) rédigées par la documentaliste ou un professeur.
- Osez le maritime : projet de création d'outils de communication développé dans le cadre du FEAMP. Le projet est réorienté vers une production numérique pour mieux répondre aux enjeux. (Marché public en mars / avril 21 puis tournages des vidéos en juin 21.)
- Rencontre des journalistes lors d'événements aux lycées (JPO, Aquaponie, Journée de Valorisation...)
- Mise à jour du site internet
- Participation aux salons professionnels (Salon de la conchyliculture, ...)
- Participation aux forums et salons de l'orientation (pré et post-bac)

Critères de performance :

- *Nombre d'articles parus dans la presse : (77 articles citant le lycée en 2018-2019)*
- *Nombre d'articles nouveaux sur le site : 2 par mois au moins*
- *Nombre de participations aux salons et forum : au moins 8 sur l'année*

3- Événements

- Réunion avec le voisinage :
- Journées Portes Ouvertes :
- Mini-stages collégiens : mars avril (2 réalisés)
- Remise des bulletins 1^{er} trimestre : Décembre
- Journée de valorisation des élèves

Critères de performance :

- *Taux de participation aux événements et qu'ils soient suivis d'un article dans la presse.*
- *Nombre d'élèves accueillis en mini-stage*

4- Liens avec les partenaires

Le lycée participe aux réunions, représente les formations et l'activité maritimes et ses évolutions.

- **Professionnels** : CRPCEM, CRC Bretagne Sud, CAP 2000, Syndicats ostréicole de la Ria, Syndicat mixte de la Ria...
- **Pays d'Auray** : DLAL FEAMP :
- **Elus** : Députés, Maires, Sénateur
- **Les personnels de direction des établissements scolaires**
- **Autres partenaires** : AQTA, ENV, Musée des Thoniers, Mérite maritime, Pêcheurs du Monde, Blue Fish, La Toulaine, AGGLO LORIENT, Associations locales...

Critères de performance :

- *Nombre de sollicitations des partenaires (courriers, courriels)*

5- Développement de partenariats entreprises et organismes de recherches

- Projet en aquaculture, Ostréapolis
- Projet « Pare-battage » en lien avec UBS

Critères de performance :

- *Nombre de partenaires (entre 1 et 4 par an)*
 - *2 actions par an*

✓ Réseaux sociaux

Développement de la communication du Linked in

✓ Forums et salons

Informations post 3ème		
Nuit de l'orientation	CCI Lorient	29 novembre 24
Forum formations	Vannes – Palais des congrès	9 et 10 décembre 24
Forum métiers (CIO Vannes Auray)	Locoal-Mendon Elèves de 4 ^{ème}	20 mars 25
Forum formations/métiers	Pontivy-Loudéac	25 mars 25

Programme Face Morbihan pour les collégiens		
Collège	Questembert	27 mars
Collège	Grand Champ	13 mars
Informations postbac		
Infosup Morbihan	Vannes - Lorient <i>Le lycée ne gère plus de stand.</i> Visite des élèves souhaitant une poursuite postbac en dehors de l'offre maritime	<i>Février 25</i>
Forum des formations	Lorient	Janvier
Salons professionnels		
Salon de la conchyliculture	Vannes (stand + visites)	
ITech Mer	Lorient (Visites)	
Pro&Mer	Lorient (Visites)	
Evénements maritimes		
Festival du film « Pêcheurs du Monde	Lorient - jury – remise des prix - projections	
Trophée des lycées maritimes	Régates au Guilvinec	
Commémoration 7 mai	Etel, signature de la reddition de la poche de Lorient	
Accueil au lycée		
Collège Le Palais	30 élèves	
Collège Brech	30 élèves	
Ecole de Ste Hélène	15 élèves	
Ecole Locmiquelic	20 élèves	
Mission locale d'Auray	15 conseillers de la ML	

✓ Action lycée promotion

Événement LYCEE	Date	Organisation	Participants
Journées d'intégration		Découverte de la ria à pied et avec la Navix Visite du musée des thoniers Déambulation dans les dunes commentée par M. Baudel dans le cadre de la commémoration de la reddition de la poche de Lorient	Elèves entrant au lycée : secondes, CAP1, MAN
Tournage		Tournage du film « le chant de l'huitre »	Elèves de CM

Événement LYCEE	Date	Organisation	Participants
Réunions des voisins		Accueil des partenaires du lycée et délégués de classe	Direction + délégués
JPO		Accueil et visites guidées	Tous
Festival du film des pêcheurs du monde		3 élèves dans le jury et films Lorient	Elèves de 1ère
Lymaret II	juin	Bénédiction et baptême	Partenaires
Accueil Mission Local Auray		Présentation du lycée aux 15 salariés de la mission locale	Enseignants
Journée de valorisation des élèves		Félicitations des élèves méritants pour leurs résultats scolaires, leur progression, leur implication	Tous

11 .Secrétariat général

Rapport de gestion de l'ordonnateur pour l'exercice 2024

I- L'exécution budgétaire 2024

Le budget initial voté en novembre 2023 a été modifié tout au long de l'année 2024 :

- soit par des décisions de l'ordonnateur : mouvements de crédits à l'intérieur d'un service
- soit par des décisions budgétaires modificatives pour information : le budget est modifié par des attributions de subventions, des ressources spécifiques (subventions région, TA...),

Il n'y a pas eu de décisions budgétaires pour vote ayant pour objet des prélèvements sur fonds de roulement et des nouvelles recettes non spécifiques

SERVICE	CHARGES				PRODUITS			
	Prévisions 2024	Charges 2024	Reliquats dépassements	Taux d'exécution	Prévisions 2024	Produits 2024	Plus-values Moins-values	Taux d'exécution
AP	612 200,51	607 773,71	4 426,80	99,28%	612 200,51	630 610,85	18 410,34	103,01%
VE	10 200,00	3 838,51	6 361,49	37,63%	10 200,00	4 338,51	-5 861,49	42,53%
ALO	391 583,35	178 389,76	213 193,59	45,56%	390 983,35	220 035,61	-170 947,74	56,28%
SRH	147 477,07	143 904,69	3 572,38	97,58%	147 477,07	148 049,07	572,00	100,39%
SBN	56 187,00	54 873,05	1 313,95	97,66%	56 187,00	54 873,05	-1 313,95	97,66%
OPC	719 707,20	313 460,38	406 246,82	43,55%	719 707,20	313 460,38	-406 246,82	43,55%
TOTAUX	1 937 355,13	1 302 240,10	635 115,03	67,22%	1 936 755,13	1 371 367,47	0,00	70,81%

II- Les recettes réalisées sur l'exercice 2024

Le lycée dispose, de façon synthétique, de 3 typologies de financeurs : L'Etat, la Région Bretagne, et les ressources propres. Ces dernières sont composées des versements des familles pour la restauration et

l'hébergement, des ressources propres diverses dont la taxe d'apprentissage et les reversements de la formation continue.

Subventions ETAT 859 350,02€

PROGRAMME 205 : 545 889,64€

Les recettes sont établies à hauteur des dépenses constatées du programme 205.

•	Dotation de fonctionnement	487 178,08 €
•	Dotation relative au fonds social lycéen	3 838,51€
•	Dotation relatives bourses et primes	54 873,05€

La subvention de France Agri-Mer -Plan de relance de l'ETAT : 313 460,38€

Une subvention d'un montant total de 1 039 156,00€ a été accordée au lycée pour la construction d'un « bateau vert ». Les 313 246,82 € correspondent aux dépenses effectuées en 2024.

Subventions de la REGION BRETAGNE : 271 750,97€

Dotation globale de fonctionnement de la Région Bretagne : 198 054,09€

Elle est composée de la part « fonctionnement général », calculés à partir des effectifs d'élèves par formation et de la part « viabilisation » : basée sur les dépenses de viabilisation enregistrées sur les années précédentes.

Dotation exceptionnelle « énergies » : 47 991€, pour aider les lycées à faire face aux dépenses de viabilisation liée à l'augmentation exceptionnelle des coûts.

Dotation pour le 1^{er} équipement professionnel : 4 100€, pour assumer les achats d'équipements des élèves entrants en CAP1 et seconde.

Subvention pour l'accès aux équipements sportifs : 5 026,80€, reçus en fonction du volume annuel horaire d'EPS dispensé.

Subvention pour l'acquisition et l'entretien des vêtements à flottabilité intégrée : 16 000 €, calculée en fonction des effectifs d'élèves EN CAP1 et seconde.

Subvention des projets éducatifs proposés dans le cadre du dispositif KARTA : 379,08 € obtenus, en fonction des bilans financiers adressés à la Région Bretagne.

Subvention pour l'organisation des journées de permanence commune : 200 €

Les ressources propres (240 266,48€)

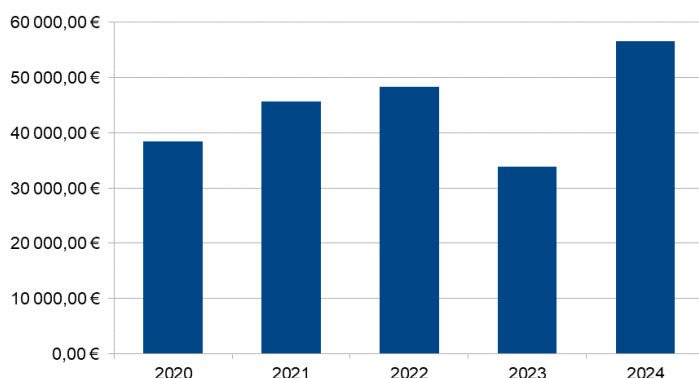
Les produits de la restauration et de l'hébergement : 135 029,88€

Ce sont les recettes issues des familles et des usagers pour les frais de demi-pension et d'internat. Depuis septembre 2019, le lycée maritime Jacques de Thézac a son service de restauration et d'internat (en partie) mutualisé avec le LP Emile James à ETEL. Le lycée maritime accueille à l'internat les filles des 2 lycées et les garçons sont accueillis au lycée Emile James.

Les tarifs sont fixés par la Région Bretagne qui a mis en place la tarification unique et solidaire pour l'ensemble des lycées bretons. Les familles se voient appliquer un tarif calculé en fonction de leurs revenus.

La taxe d'apprentissage : 56 544,91€

Cette recette est indispensable au fonctionnement pédagogique du lycée. Elle sert à l'achat de matériels pédagogiques.



Désormais, les entreprises n'ont plus la possibilité de verser directement leur solde de la taxe d'apprentissage aux établissements habilités.

Elles doivent, via la nouvelle plateforme SOLTÉA, flécher le ou les établissements bénéficiaires à qui elles souhaitent faire ce versement. Dans le cas contraire, leur paiement est réparti au niveau national entre tous les établissements bénéficiaires inscrits. Le lycée fournit un gros travail de communication auprès des entreprises pour générer le maximum de versements.

Les ressources de formation continue : 27 652,19€

Il s'agit des reversements du CEFCM et du CNFPT pour les formations continues organisées au sein du lycée, répartis sur le service AP.

Pour le CEFCM, les recettes sont issues de la nouvelle convention cadre. Dorénavant, le lycée perçoit un reversement pour l'utilisation de ses locaux et des matériels, basé sur un taux global de 1,81€ par heure stagiaire réalisée dans les locaux du lycée. La location éventuelle du navire école est facturée en complément (229€ par 1/2 journée). A compter de 2025, La région Bretagne a mis en place un reversement de 0.17 € par heure / stagiaire au titre de l'occupation des locaux.

Les participations des familles : 6 117,19€

-à la navette gare d'Auray/lycée (2€ par trajet)

-aux voyages pédagogiques et sorties,

-à l'achat de matières d'œuvre spécifiques en cours d'arts appliqués (soit 10€ par élève/ an),

-aux remboursements des livres, aux remboursements de dégradations éventuelles d'élèves.

Pour les voyages, il est prévu pour les familles qui éprouveraient certaines difficultés financières, de pouvoir solliciter une aide du fonds social lycéen.

Les locations des 3 minibus : 2 245,74€

Le lycée loue les minibus aux centres aérés des communes avoisinantes durant les vacances scolaires.

Les ventes d'objets confectionnés et produits résiduels : 6 687,94€

L'équipe des enseignants des cultures marines exploite le parc ostréicole et organise régulièrement, avec les élèves, des ventes d'huîtres. Ces objets confectionnés sont une véritable ressource pour le lycée et une vitrine de la qualité des compétences enseignées.

Le dédommagement suite à l'accident de la Clio par l'assurance AXA a été de 5 385 €.

Remboursement d'autres établissements publics et dons mairies : 2 049,03€

Le Conseil d'administration a voté la possibilité de refacturer à d'autres établissements une quote-part pour des dépenses réalisées en commun, et payées par le lycée, dans un souci de rationalisation et de mutualisation de la dépense publique.

Nous avons également reçu des dons de mairies avoisinantes.

Diverses recettes : 3 939,60€

Il n'y a pas eu d'écritures pour comptabiliser les amortissements des biens immobilisés de l'établissement sur 2024. Il est nécessaire de remettre à plat l'inventaire des biens immobilisés. L'acquisition du logiciel Egimmo va permettre cette mise à jour sur l'exercice 2025.

III- Les dépenses réalisées sur l'exercice 2024

1- Le service ACTIVITES PEDAGOGIQUES (AP)

Il fait partie des 3 services généraux, avec le service Vie de l'élève et le service Administration et Logistique.

Le service AP représente 61,5 % des dépenses réalisées en section de fonctionnement soit 607 773,71 €.

Sur le BE 205 : Les dépenses financées à 100 % par l'Etat : 467 400,42€

Sont comptabilisées les dépenses relatives à :

la rémunération des personnels enseignants et d'éducation payés par le lycée,

les frais relatifs aux formations STCW et au suivi des élèves lors des stages en entreprise,

le remboursement des professionnels participant au contrôle en cours de formation,

l'achat des fournitures médicales pour les formations,

ainsi que les droits de reprographie.

S'agissant des dépenses pour les formations STCW, le lycée poursuit son conventionnement majoritaire avec le CEFCM, qui en contrepartie assure des coûts adaptés et des frais de restauration bien inférieurs au secteur privé. Cependant, les frais de transports, pour amener les élèves suivre ces formations à Lorient ou Concarneau, restent élevés.

Il est logique que ce domaine de dépenses soit le plus conséquent du fait des dépenses de masse salariale et des formations STCW.

Les dépenses du domaine ENS FI, enseignements de formation initiale : 73 159,84€ qui regroupent :

les dépenses pédagogiques,

les achats du centre de documentation et d'information,

les frais du photocopieur destiné aux enseignants (11 418,74 €) en augmentation de 69 % par rapport à 2023,

les frais liés à l'utilisation d'équipements sportifs externes à l'établissement (piscine d'Auray et bus pour le transport des élèves)

le 1er équipement professionnel des élèves entrant en CAP 1 et en seconde : 4 749,74€.

Depuis 2020, c'est le lycée qui gère directement ces dépenses groupées afin d'équiper les élèves à moindre coût. La dotation prévue de 100€ par élève entrant en 1ère année de CAP ou de 2de, professionnels, permet de les équiper d'un bleu de travail floqué au logo du lycée, d'une paire de chaussures de sécurité et de 2 paires de gants, équipement commun à toutes les formations.

Les dépenses liées à l'attractivité de l'établissement : 13 063,79€

Le lycée maritime Jacques de Thézac affirme ici sa volonté forte de développer son attractivité auprès des familles, des élèves et des différents partenaires. Il doit, pour se faire, poursuivre une politique soutenue de communication, d'information à destination très large. Les différents axes sont les suivants :

Prise en charge financière d'un bus qui assure la navette entre la gare d'AURAY et le lycée les lundi matin et vendredi soir pour les élèves venant de loin et pour lesquels les horaires des lignes régulières de bus ne correspondent pas (5 348 €) Depuis septembre 2024, la navette du lundi n'est plus financée par le lycée car la région a mis en place une rotation.

La participation à des forums et salons relatifs aux métiers de la mer (2 565,80€)

Journées portes ouvertes : les portes ouvertes, organisées sur 2 samedis, sont bien sûr un moment phare pour l'attractivité du lycée. Il y a également l'organisation des mini stages (1509.21 €)

Dépenses de publicité et publications : 3 560,78 €

Les dépenses liées aux navires école : 25 771,93€

Sont ici recensées les dépenses relatives aux 2 navires « école ». Le LYMARET et le SKOL AR MOR, telles que les assurances, les fournitures, matériels, l'essence, l'entretien et les frais de location des ports.

Les dépenses liées aux 3 minibus pédagogiques : 5 138,15€

Il concerne les frais d'assurance, d'entretien et de matériel pour les 3 minibus, utilisés quotidiennement pour les activités externes du lycée. Il est prévu sur 2025 l'acquisition d'un nouveau minibus pour renouveler le parc vieillissant.

Les dépenses liées aux vêtements à flottabilité intégrée (domaine VFI) : 16 271,74€

Il s'agit de prévoir et de suivre le coût de l'acquisition et de l'entretien des VFI, dans le cadre de la politique voulue par la Région Bretagne. Ainsi cette dernière souhaite que soit donné à chaque jeune un VFI afin de le responsabiliser sur les enjeux de sécurité en mer. Chaque élève entrant se voit attribuer un VFI qui sera entretenu et révisé par le lycée durant tout le temps de sa scolarité. L'élève le conserve ensuite à son départ du lycée.

Les dépenses liées aux sorties, voyages et projets KARTA : 6 761,92€

Les projets KARTA sont des projets éducatifs et des voyages qui s'inscrivent dans le projet KARTA de La région Bretagne qu'elle subventionne en partie.

Les voyages ont chacun des objectifs pédagogiques dont l'ouverture au monde ou la découverte d'autres techniques de pêche ou de cultures marines.

Chaque projet fait l'objet d'un projet pédagogique et d'un budget ainsi que d'un bilan pédagogique et financier soumis au conseil d'administration.

2- Le service Vie de l'Elève (VE)

Sur ce service, sont payées les dépenses du Fonds social lycéen (FSL) relatives aux aides sociales.

Les aides versées aux familles au titre du fonds social lycéen : 3 838,51 €

Le fonds social lycéen est géré par la commission du fonds social.

La gestion de ces aides a évolué : Un barème de critères d'attribution a été mis en place au sein du lycée maritime Jacques de Thézac.

Ces fonds ont servi à aider les familles dans les frais de transports des élèves, d'équipements, pour les frais de stage et ceux de demi-pension ou internat.

3- Le service ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE (ALO)

Ce service est le 2ème service le plus important au sein des services généraux dont il représente 18% des dépenses réalisées des services généraux (178 389,76€)

Il service retrace les dépenses liées à la viabilisation et aux contrats notamment pour la sécurité et la maintenance des équipements et bâtiments du lycée, et les frais d'administration.

Les dépenses de viabilisation : 94 116,50€

La viabilisation recense les dépenses d'eau, de chauffage au gaz et d'électricité du lycée. Elle diminue de 15 % par rapport à l'an dernier.

Les dépenses du BOP205 : 19 777,66€

Sont comptabilisées les dépenses relatives à :

l'indemnisation de l'agent comptable

les dépenses d'équipement de protection individuelle des personnels

les remboursements de frais de formation continue pour les personnels

les frais de déplacements de visites médicales, de l'équipe administrative

le coût pour le suivi de la certification à la norme ISO 9001

le logiciel de paie pour la rémunération des contractuels lycée

Les dépenses d'entretien : 27 949,77€

Les dépenses d'entretien général

les contrats obligatoires liés à la sécurité de l'établissement

l'entretien lié à ces contrats et les équipements d'exploitation financés par la Région

Les dépenses de frais généraux : 33 330,18€

Sont inscrits

les achats d'abonnements et revues administratives

les dépenses administratives

les frais du photocopieur destiné à l'administration

les frais d'assurances de l'établissement

les frais de réception

les frais de poste et les frais de téléphone

Les dépenses liées aux 2 véhicules de fonction : 3 215,65 €

Ce domaine concerne les frais d'assurance, d'entretien, de matériel et d'essence pour les 2 véhicules de fonction, utilisés pour les activités externes du lycée. A noter, la mise au rebut de la Clio suite à un accident.

L'achat d'une nouvelle voiture est à prévoir pour 2025.

4- Le Service de Restauration et d'Hébergement (SRH)

Il fait partie des 2 services spéciaux, avec le service des bourses nationales. Il retrace l'activité du service de restauration et d'hébergement. Le montant des dépenses s'élève à 143 904,69€

Les tarifs de restauration et d'internat sont ceux votés par la Région Bretagne dans le cadre de la nouvelle tarification sociale et solidaire.

La particularité de la construction de ce budget et donc de son exécution, est dû au fait que le service de restauration est mutualisé et implanté au lycée professionnel Emile James qui en supporte l'intégralité de la gestion depuis 2019.

Le lycée maritime Jacques de Thézac continue à constater les recettes (cf recettes de restauration) qu'il reverse au LP Emile JAMES, dans le cadre de la mutualisation des services.

Les autres dépenses correspondent à la refacturation des repas pour les personnes invitées, et des fournitures payées par le LP Emile James et le reversement à la Région Bretagne.

Une partie de la dotation Région pour la viabilisation est affectée au SRH pour tenir compte du coût de fonctionnement de l'internat (13 019€)

5- Le Service BOURSES NATIONALES (SBN)

Ce service permet de retracer les opérations liées au versement des bourses. Le lycée verse cette aide aux familles et perçoit en compensation une subvention d'Etat

C'est le lycée qui instruit les dossiers de demandes de bourses et qui en assure la gestion complète, accompagné par l'assistante sociale des gens de mer.

- 9 boursiers de la classe MAN pour un montant total de 24 242,20 € soit 45% des étudiants
- 26 boursiers lycéens pour 30 630,85 € soit 21% des lycéens

Dans les faits, les attributions servent à diminuer le coût de la demi-pension ou de la pension des élèves

6- Le service OPERATIONS EN CAPITAL (OPC)

Ce service permet de retracer les opérations en investissement réalisées par le lycée. On entend par investissement, tout achat supérieur à 800€ hors taxe et toute opération touchant à l'immobilier patrimonial.

Y est retracé le financement de la construction du Lymaret 2 (313 460,38€) qui va s'achever avec la livraison en janvier 2025 pour un coût total de plus de 1 million d'euros.

Zoom sur les acquisitions/équipements et travaux au titre de 2024

- Finalisation de la construction du nouveau navire-école (livré en février 2025)
- Quelques corrections dans la signalétique du lycée
- Finalisation du changement des barillets et clés dans le lycée

- Poursuite de l'étude sur la qualité de l'air intérieur
- Fuites toitures foyer, salle TV, salle électrotech, atelier moteur, administration
- Téléphone sous IP
- Poursuite des chantiers prioritaires inscrits dans le CHS
- Réseau des lycées maritimes

L'exécution du budget 2024 a été un peu particulière du fait de la finalisation de la construction du navire Ecole qui a un peu freiné les dépenses dans un souci de préservation de la trésorerie.

Le financement par le plan de relance n'a versé un acompte qu'à hauteur de 80 %. Le lycée devait donc avancer les 20 % restants ce qui représente une somme importante (200 000 €). La collaboration active de la DGAMPA a permis de faciliter la gestion de ces mouvements financiers.

L'exercice 2024 se termine avec un résultat positif de 69 127.37 € qui porte le fonds de roulement à 245 780,23€ ce qui va permettre d'aborder l'exercice 2025 plus sereinement.

12- Formation continue

Le lycée est membre du CEFCM et accueille les stagiaires en formation. Une salle et les ateliers sont mis à disposition.

	du	au	nb Stagiaires	nb Jours
CMP	23-sept	12-déc	16	42
Marin Oouvrier1	25-sept	27-sept	11	3
MO1	07-oct	11-oct	9	3
MO2	23-oct	31-oct	12	7
PATRON 1	08-janv	31-mars	9	17
CMP	06-janv	28-mars	17	42
Pêche à Pied	06-mars	30-avr	11	15
MO2	24-mars	26-mars	11	3
MO1	23-avr	24-avr	12	3
MO2	12-mai	20-mai	10	7

118	142
-----	-----

Chaque année, le lycée accueille les stagiaires du CNFPT durant 4 jours. Il s'agit de préparer les surveillants de ports à la partie nautique de leur activité. Les enseignants du lycée sont mobilisés pour cette formation.

13 bilans des activités

Mme Léoné : DDFTP (Pronote, Examens, aide à la direction- Attractivité)

AIDE AU NUMERIQUE : WORD EXCEL PRONOTE

Aide à la mise en forme de sujets d'examens - enseignants
Ateliers Word Excel (1 de chaque) - enseignants
Aide à la mise en forme et pagination des rapports de stage - élèves
Aide préparation PPT rapport de stage – élèves

PARCOURSUP

Lecture et étude des dossiers entrants MAN
Classement des dossiers entrants MAN

BAC BLANC (pilotage, chef de centre, surveillance)

Recensement et planification des matières
Planification des surveillances
Surveillances
Gestion du BAC en présentiel
Envoi individualisé d'une simulation des résultats aux familles avec avis (admis, refusé)

EDT/PRONOTE

Modification au quotidien des emplois du temps (salle, date, déplacement de cours, rectifications/corrections, remplacements ponctuels...)
Planification des mini-stages (d'une ou 2 journées) – sorties - enseignants en réunion, correction...

DIVERS

Aide aux collègues inspectés (plan de séquence, déroulé de séance...)
Journée d'intégration : aide à l'organisation, planification, accompagnement
Quelques heures de remplacement de collègues ou de surveillance de leur devoir pendant leurs absences
Soutien scolaire CAP1 (à partir de novembre)
Soutien en mathématiques pour certains élèves de la classe MAN
Festival du film pêcheurs du monde : accompagnement classe 2^{nde} - 26/03 : table ronde pêcheurs d'avenir K3
Accompagnement/encadrement à la Citadelle de Port Louis la classe de 2^{nde} Mar 2 avec Mr Rapin (04/11)
Encadrement course d'orientation des 2ndes (22/05/25)
Test de positionnement (MATHS) nationaux - aide à la programmation et à la surveillance.
Participation à VIGIE – Mars (2 jours à Paris) – Mai (visio) – Juin (2 jours à Paris)

AIDE À LA DIRECTION

Participation aux réunions de direction (les jeudis)
Planification des conseils de classe
Aide à la planification des CCF (pronote)
Participation à la commission recrutement des MAN (étude des dossiers, classement, réunion de choix)
Organisation rencontre parents/profs : planification profs/salles
Réunion préparation forum Lorient – Comité de pilotage Forum des lycées- (lycée Colbert) 08/01/2025 avec Mr LOSTANLEN
Correspondance avec tous les parents de 2^{nde} (orientation, invitation à une réunion visio d'information sur les options d'orientation de 1^{ère})

JPO

Planification Enseignants/salles/ateliers/visites, ...

MINI-STAGES

Organisation de 6 sessions : 2 sessions de 2 jours et 4 sessions d'une journée dont une spéciale CM
Accueil des mini-stagiaires et présentation des formations (lorsque Mr RAPIN est absent)

Tâches : recherche de disponibilité des enseignants et accord d'intervention pour le mini-stage, recherche de disponibilité des salles et ateliers, établir un emploi du temps pour les 2 jours (où la journée) pour 2 groupes (emploi du temps stagiaires et emploi du temps enseignants), planification sur EDT

ACTIONS DE PROMOTIONS

- Salon de la conchyliculture 09/10/25
- Forum des métiers (Palais des Arts) à Vannes 09/12/25
- Forum des métiers Pontivy le 27/03/25
- Accompagnement journée du sport scolaire 16/10/25
- Accueil de collèges (Quéven, Ploemeur, Lanester, Belle Ile, ...) de février à mai 2025
- Intervention dans les collèges avec l'association Face Morbihan :
Grand-Champ 13/03/25
Vannes 15/05/25
Gourin 20/05/25
Guémené sur Scorff 04/06/25
- Visite des professeurs principaux de 3^{ème} et 2^{nde} Pays d'Auray 01/04/2025

Centre de documentation et d'information, Mme Chauveau

Référent Handicap, M. Lostanlen. Description détaillée des missions :

➤ **Référent harcèlement et prévention des discriminations :**

Travail sur la mise en place du protocole d'alerte et de traitement VIGIE en lycée professionnel maritime. Suivi de la formation VIGIE les 10 et 11 mars 2025 à la Défense (formation axée sur la détection et le premier recueil de la parole avec des temps de partage d'expériences.). Création du registre VIGIE et suivi des différentes situations internes au lycée qui nécessite une inscription sur le recueil d'informations. Présentation du processus VIGIE lors de la commission hygiène et sécurité du 03 avril 2025.

➤ **Référent handicap :**

Repérage et listing des élèves en situation de handicap. Rencontres avec Madame Lorcy référente ESS, points sur les différents dossiers. Suivi des dossiers GEVASCO, lien avec les équipes pédagogiques et les professeurs principaux, envoi des dossiers de demande d'aménagement des épreuves d'examen aux familles, récupération et contrôle des dossiers. Envoi des dossiers à la DIRM et contrôle des notifications. 8 demandes ont été faites en 2024/2025 pour des aménagements d'épreuve.

➤ **Relations avec les partenaires pour la mise en place d'actions d'information et de prévention :**

Participation aux réunions PSAD sur Auray (plateforme de suivi et d'appui aux décrocheurs du pays d'Auray). 4 réunions ont eu lieu au cours de l'année scolaire 2024/2025.

Signalement auprès de Madame Langin du CIO des décrocheurs scolaires et mise à jour du tableau des décrocheurs. Echanges réguliers avec le CIO et la mission locale d'Auray.

Rencontre avec la PAEJ (point accueil écoute jeunes) des pays de Vannes et d'Auray.

Action de sensibilisation à la cyber malveillance avec un AED du lycée et action menée également auprès du lycée Emile James.

Contact et mise en place d'une intervention avec Monsieur Gaboriau enseignant à l'école nationale supérieure maritime de Saint-Malo et vice-président de l'association des bars à ambiance musicale sur Rennes. Intervention avec les classes de premières et terminales du lycée sur les risques en milieu festifs.

Mise en place d'une action avec l'infirmière et une AED sur le tabagisme lors du mois sans tabac.

Contact avec l'association liberté couleurs pour un travail sur le vivre ensemble et les discriminations.

Travail en partenariat avec l'association ARIMER sur la sensibilisation au sexisme. Mise en place d'un questionnaire sur le harcèlement et le sexisme et intervention de Madame Chopinet la présidente de l'association auprès des élèves de terminales CGEM.

Objectifs attendus pour l'ensemble des missions

- Veiller à assurer un climat scolaire de qualité et créer une ambiance de travail sereine.
- Informer et accompagner l'ensemble de la communauté éducative (élèves et personnels) sur le harcèlement et les discriminations, la prévention, le handicap...
- Permettre aux élèves qui en ont besoin de pouvoir suivre une scolarité dans les meilleures conditions possibles afin de maximiser la réussite de chacun.
- Lutter contre le décrochage scolaire.

Conseillère Prévention : Mme Marécaux

Suivi des Registres SST (Santé Sécurité au Travail) et DGI (Danger Grave et Imminent)	Ces registres sont présentés à la rentrée aux nouveaux personnels arrivants, puis à la directrice avant les réunions de la Commission Hygiène Sécurité.
Suivi, réactualisation, animation du DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels).	Ce document a été réactualisé en avril 2025. Cette actualisation consiste à supprimer les risques disparus du fait de travaux réalisés, d'en rajouter de nouveaux signalés par le personnel. La synthèse est présentée sous forme de bilan du DUERP et discutée en CHS, les priorités d'action y sont définies. Des rencontres régulières avec les référents d'ateliers, le personnel technique, celui de vie scolaire, les enseignants permettent de faire « vivre » le DUERP et d'aider à son appropriation.
Mise à jour du PPMS et exercices incendie/confinement	Le PPMS est présenté aux nouveaux arrivants et réactualisé une ou deux fois par année scolaire en fonction soit de nouveautés réglementaires soit de conclusions tirées d'exercices réalisés. - Cette année nous avons réalisé trois exercices incendie (2 de jour, 1 de nuit) - exercice confinement 28/05/25 (internat)
Visite des locaux en présence des référents	Comme il y a deux ans la partie ateliers et ferme a été visitée, ce qui a permis de faire le point sur ce qui a été réalisé et ce qu'il reste à faire.
Mise à jour des listes des machines utilisées dans les ateliers	Mise à jour des listes d'enseignants ateliers/ listes élèves mineurs. La demande de dérogation à l'utilisation de machine dangereuses par les élèves mineurs a été reconduite en février 2023. Elle devra être reconduite en février 2026
Mise à jour des besoins en fiches de poste – suivi des réalisations	Sollicitation des référents de chaque atelier pour le contrôle des fiches de poste pour chaque machine dangereuse utilisée par les élèves. Ateliers machine, soudure, usinage, ramendage, ferme (en cours)
Mise à jour du classeur des fiches de sécurité des produits chimiques	Suite aux retours des référents des différents ateliers, les fiches de sécurité sont archivées dans le classeur prévu et font également l'objet d'une numérisation – fds ateliers moteur, atelier usinage et soudure – labo physique (en cours)– relance ferme aquacole (en attente)
Préparation, animation et élaboration du compte-rendu de CoHS (Commission Hygiène sécurité)	La première commission de l'année scolaire s'est tenue le 19 décembre 2024 – la deuxième, le 03/04 en formation restreinte. Compte-rendu de la CoHS d'avril ci-après.
Participation aux réunions	- suivi des essais nouveau matériel PPMS sur l'ensemble du site
Participation aux CSA de la DIRM NAMO	Les CP des lycées sont invités à tour de rôle à y participer et à y expliquer le contenu de leur mission, les difficultés rencontrées. Pas de participation cette année
Rédaction du Règlement Intérieur de la CoHS	Révision du RI. Pas fait cette année
Réseau des CP des lycées maritimes	Participation au séminaire annuel des CP des 12 LPM en visioconférence le 6/05/25 à fin d'échanges sur les pratiques, les moyens mis en œuvre et les difficultés rencontrées. En présence de Mme Juban ISST
Suivi des besoins en EPI	Ils ont été recensés auprès du personnel d'enseignement professionnel : achat de tenues de quart pour les nouveaux personnels naviguant.

Compte-rendu de la Commission Hygiène et Sécurité du 03 avril 2025

La commission s'est tenue en présence de la Directrice, de la Secrétaire Générale, du CPE, des représentants des personnels enseignants, d'un représentant des élèves ainsi que de l'Assistante Sociale du personnel.

Points évoqués

Registre SST

Suite à la déclaration d'un presque accident sur le trajet escalier accès terrain de sport vers la salle Île de Groix, une demande d'aménagement sera faite auprès de la Région, mais le délai sera long.

- par temps de pluie (terrain détrempé), il est recommandé de passer par l'intérieur du bâtiment au bout de la passerelle.

DGI Danger Grave et Imminent

Un protocole de déclaration et de prise en charge d'un DGI envoyé par la DIRM est à l'affichage en salle du personnel.

Travaux (suivi)

- qualité de l'air :

Suite aux tests réalisés des fiches action ont été élaborées pour les salles en défaut d'aération (simulateur navigation - simulateur machine).

En simulateur navigation, une fenêtre peut être ouverte pour renouveler l'air ambiant.

En simulateur machine, la fiche action propose de faire cours la porte ouverte.

Il est possible de consulter les fiches action au bureau de la SG.

- pompe et vanne du bassin du chantier ostréicole :

Les travaux, suivis par la Région, pourraient débuter cet été (après choix de l'entreprise), cependant l'échéance est inconnue.

- problème d'éclairage du portail d'entrée du lycée :

L'installation du luminaire est prévue entre le 9 et le 11 avril 2025.

- malfaçons dans les sanitaires de l'internat :

pas d'évolution du litige Région-Entreprise - les élèves peuvent utiliser les autres sanitaires de l'internat.

- demande d'1 atelier et de 2 classes supplémentaires :

Aucune réponse de la Région – L'emploi du temps de la rentrée 2025 sera établi pour ne pas avoir 2 classes en même temps dans la salle de ramendage.

Le simulateur Radio actuellement en salle île de Groix devrait être déménagé en salle 1 après le passage de l'électricien fin juin 2025 – la salle Île de Groix sera à nouveau disponible pour les sections à grand effectif.

- travaux de réfection du revêtement de la zone de circulation côté CROSS :

Travaux effectués mais incomplètement en raison de la suspicion d'infiltration d'eau dans le mur de soubassement (salle du personnel) qui devra être traitée au préalable

Le parking doit également être refait en zone enherbée mais stabilisée par des dalles.

PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité)

- Le nouveau système PPMS est installé et les tests de validation ont eu lieu le 7/04.

Un exercice sera à prévoir avant la fin de l'année scolaire.

Les sonneries de cours devraient être intégrées dans le système à la rentrée des vacances de printemps.

- l'exercice alerte incendie réalisé le 25/02/25 a montré un problème de déclenchement dans certains espaces
- les systèmes sont durs à enclencher, chacun doit pouvoir être en mesure de le faire (formation?)

- une formation aux premiers secours pour les membres du personnel pourrait être proposée. La Direction y est favorable.

Accidentologie

- sur la période de janvier à mars 2025 : 94 passages à l'infirmierie dont 8 accidents

Peu d'accidents, ne nécessitant pas de grosse prise en charge médicale et survenant essentiellement en EPS ou en intercourts et le soir.

Certaines blessures bénignes sont traitées directement en atelier par l'enseignant en cours grâce à la trousse de secours mais sans en référer à l'infirmière – ce qui pose le problème de la transmission des informations Atelier-Infirmierie.

Mme Quatrelivre propose d'insérer une fiche de report d'intervention dans chaque trousse.

Problème de transmission également, lorsque l'infirmière est absente, Équipe de nuit-Vie scolaire puis Vie scolaire-Infirmière.

Il est prévu de disposer d'un cahier spécial dans le bureau de la Vie scolaire qui servira à la transmission à l'infirmière.

Dispositif VIGIE

- Concerne tous les LPM – les Directeurs, les Directeurs adjoints et surtout les CPE sont en charge du dispositif
- à Etel le dispositif est piloté par le CPE et le contact avec GM2 se fera par l'intermédiaire de Mme Léoné.

- la mission définie pour chacun doit apparaître dans la fiche Maya.

Le recueil de signalement ou d'information se fait actuellement par une cellule de veille en 3 accès : le CPE, la Direction, la Direction adjointe.

- le dispositif s'appuie sur 4 niveaux de 0 à 3

0 et 1 sont traités en interne au lycée

2 et 3 sont traités par le Procureur – à ce stade il s'agit d'une vraie procédure judiciaire.

IMPORTANT : tout Conseil de discipline vaut justice (plus de passage au procureur possible ensuite)

Il est important de ne pas être seul à constater les faits et de pouvoir croiser les diverses entrées.

Les décisions sont recueillies par la cellule de veille dans le tableau dédié.

- Une formation des enseignants au harcèlement serait souhaitable mais quand le dispositif sera bien calé.

DUERP du Lymaret II

Le navire a été livré le 04/02/25 et doit être baptisé le 05/05.

- Prise en main du navire : réalisée par M. Delval, enseignant navigation, référent du Lymaret II.

M. Lasbleiz, référent machines marines, déplore n'avoir reçu aucune formation pour la prise en main de la machine qui est très complexe et fragile. La Direction va solliciter l'organisation d'une formation spécifique qui permettra d'assurer la surveillance de la machine.

- Outils à bord pour les interventions d'urgence : l'achat est en cours et est suivi par M. Delval.

- Le DUERP du navire : sa réalisation est prévue dans le mois de mai avec l'aide de l'IMP

Bilan du DUERP du lycée au 03/04/25

Le DUERP est consultable par chacun à sa demande – un bilan est fait au minimum deux fois par année scolaire qui met en évidence les mesures de prévention envisagées et les mesures adoptées face aux risques recensés.

- Risque projection de produit chimique : des laveurs d'yeux portatifs sont disponibles en salle machine, salle sciences, ferme, pour un usage rapide mais ils ne suffisent pas car le lavage doit se poursuivre sans interruption pendant 15 min (recommandation INRS) – ils servent donc aussi pour accompagner la victime jusqu'au point d'eau courante le plus proche.

- Risque lié à l'ambiance sonore (foyer) : possible de monter un projet à présenter à la Région : dalles insonorisantes au plafond en association avec une réfection plus générale du foyer (peintures, sol)
problème de conformité des canapés : le CVL peut financer certains travaux de décoration ou d'ameublement.

- Fin du DUERP du Lymaret : le Lymaret est passé aux enchères – mais pas de résultat.

Questions diverses

Trois aspects évoqués

- Conditions de travail et sécurité en atelier machines marines : avec une demande d'extracteur de gaz et d'un point d'eau chaude pour le lavage des mains. Les demandes seront faites à la Région. En attendant les personnes peuvent se rendre dans les sanitaires en face de la salle Île de Hoëdic.

- Présence de la baleinière et de personnes étrangères au lycée : l'association Paotred er men glaz est accueillie par le lycée pour la réfection de la baleinière qui sera utilisée le jour de la commémoration de la reddition de la poche de Lorient (7/05) – les mesures sont prises pour sécuriser cette zone.

- Mal-être des personnels en fin de période : les personnels dans cette situation peuvent se rapprocher de la Direction ou de l'AS du personnel, Mme Boutin (coordonnées affichées en salle du personnel), ou de la cellule d'écoute du MTE, de la complémentaire santé ALAN (entretien possible en visio)
Pour des raisons de confidentialité il n'est pas possible de traiter ces situations en interne.

Bilan Assistante sociale, Mme Ruiz

Accompagnement des familles dans leurs démarches administratives :

Les démarches semblent parfois complexes pour les familles, en effet, pendant une grande partie de l'année, une famille n'est pas allée au terme de la démarche pour la demande de la première carte d'identité de leur fils .de 16 ans

L'assistante sociale a dû se rendre à leur domicile pour les aider aux démarches en ligne.

La carte d'identité a finalement pu être obtenue dans les délais.

Quand la famille souhaite constituer un dossier de demande d'aide notamment concernant le Fond Social Lycéen, les délais de retour des dossiers avec justificatifs sont longs voire restent parfois sans suite.

L'assistante sociale a dû solliciter les familles à de nombreuses reprises pour des dossiers incomplets ou non reçus. De même elle a été contactée pour l'aide à la finalisation des dossiers et de nombreux renseignements demandés. Des rendez-vous ont été pris pour répondre à leurs différents questionnements.

Durant l'année scolaire, l'assistante sociale a travaillé en étroite collaboration avec les équipes du lycée. De plus, plusieurs situations ont été évoquées lors de temps d'échange avec l'infirmière scolaire, ce qui a permis de croiser les regards et une prise en charge globale des problématiques des jeunes.

La possibilité de rencontrer les familles lors de permanences extérieures :

L'assistante sociale a pu rencontrer la famille d'un lycéen qui se trouve sur une île lors de ses permanences. Ce qui a permis de tisser un lien de confiance et a facilité les démarches à suivre. Le dossier a ainsi été traité plus rapidement.

Les interventions auprès des élèves lors d'actions collectives.

Celles-ci ont pour but de favoriser l'insertion sociale et professionnelle des jeunes marins

L'assistante sociale est intervenue lors d'une action collective sur l'entrée dans la vie active pour favoriser l'accès aux droits sociaux et la prévention des risques

14. Bilans des enseignants

Mme Cancre- Enseignante Bac Pro Cultures Marines
et Benoît HOUSEAUX – Technicien aquacole

17-18-19 Septembre 2024

Découverte de la mytiliculture - Embarquement des élèves

Placement des élèves dans des entreprises mytilicoles à Pénestin

Action annuelle

Classe de première CM

Organisation/encadrement 3 jours : Mme Cancre Isabelle



9-10 Octobre 2024

Salon de la Conchyliculture et des Cultures Marines



Classes : Seconde CM / Première CM

Salon de la conchyliculture et des cultures marines à Vannes

Tenue de stand /échanges avec professionnels

Action annuelle

Promotion du lycée et **Contact** avec les professionnels

Organisation et participation : Équipe enseignante CM et autres enseignants

15 Octobre 2024

Réunion du comité scientifique - Ostreapolis

Participation : Isabelle Cancre

Centre d'interprétation dédié à l'ostréiculture et aux produits de mer
Valoriser la filière ostréicole et sensibiliser différents publics (habitants, scolaires, professionnels, touristes, ...) à l'huître et son environnement.

Action continue



4-5-6 décembre 2024

3 jours au lycée du Haut Anjou (Mayenne) - Découverte des élevages en eau douce

Échange entre les deux lycées. Au programme : pratique de la pêche en étang, reconnaissance des différentes espèces (carpe, goujon, brochet, tanche, perche, gardon), ponte des truites, fécondation, visite de l'exploitation agricole et de l'animalerie du lycée

Classe : Première CM

Action annuelle

Organisation : Isabelle Cancre

Encadrement : Isabelle Cancre et Luc Sigaud





3-4-5 mars 2025

Accueil du groupe d'élèves du lycée du Haut Anjou (Chateau Gontier) – ECHANGE entre les deux lycées

Les enseignants (CM et Pont) accompagnent le groupe pendant 3 jours (mise en place de travaux pratiques au chantier ostréicole, à la ferme aquacole, en atelier extérieur (estran), en atelier de ramendage et de simulateur de navigation)

Action annuelle.

Organisation : Isabelle Cancre

Encadrement : Isabelle Cancre, Patrice Le Gall, Maxime Hainneville





15 mai 2025

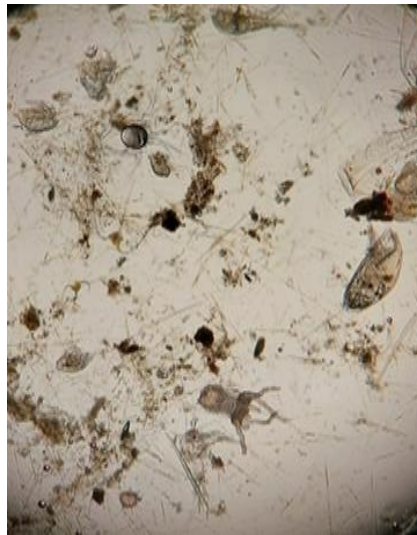
Sortie pédagogique « pêche de plancton » au port d'Etel

Récolte et analyse au microscope – travail sur les habitants d'une goutte d'eau de mer

Classe Seconde CM

Organisation/encadrement : Isabelle Cancre

Action annuelle



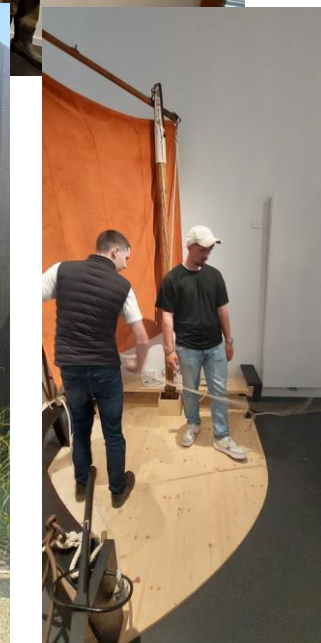
C'EST NOUVEAU!

11 juin 2025

Sortie pédagogique – OSTREAPOLIS (Tour du Parc)

Pour finir l'année sur une note originale, les élèves de première et seconde Bac Pro Cultures Marines ont eu la chance de visiter Ostréapolis, un centre passionnant dédié à l'univers de l'huître et des produits de la mer. Cette visite leur a permis de découvrir le cycle de vie de l'huître, son rôle essentiel dans l'environnement, ainsi que le savoir-faire des ostréiculteurs. À travers manipulations, maquettes, vidéos, chacun a pu comprendre le parcours de ce coquillage étonnant. En parallèle, l'exposition temporaire « EAU » a offert un voyage captivant au cœur de la molécule H₂O, abordant l'eau sous ses aspects scientifiques, symboliques et écologiques.

Organisation/encadrement : Isabelle Cancre et Stéphanie Moreau



16 au 20 juin 2025

Stage de Plongée – Centre de plongée Les Glénan (CIP)

Validation Niveau 1 de plongée

Classe de Première CM

Action annuelle

Responsable/organisatrice/encadrante : Stéphanie Moreau



CONTINUITÉ DES PROJETS
« DIVERSIFICATION DES ÉLEVAGES AQUACOLES »
et VENTE DES PRODUITS

C'EST NOUVEAU!

15 novembre 2024

TP PRODUCTION - Mise en élevage en poches suspendues – NOUVEAU DISPOSITIF INNOVANT

Mise en élevage 2 lots différents d'huîtres : du naissain triploïdes (poids moyen de 2 grammes) et des 18 mois diploïdes (+ poches témoins juste à côté afin de réaliser une comparaison des croissances des différents lots). Suivi de l'élevage en continu.

Classes : Seconde CM et Première CM

Mise en œuvre : Isabelle Cancre



C'EST NOUVEAU!

Avril 2025

TP PRODUCTION - Mise en élevage de palourdes sur le parc du lycée

Un lot de palourdes *D. philippinarum* (écloserie) est semé au sol et recouvert d'un filet pour les protéger des prédateurs. Cet élevage permet de récolter de belles palourdes dans deux ans.

Classes : Seconde CM et Première CM

Mise en œuvre : Isabelle Cancre



ATELIER AQUAPONIE

- mise en route du système « aquaponie » avec élevage de poissons rouges
- pesée, paramètres qualité de l'eau
- **amélioration du système à la rentrée 2025**

Mise en œuvre : Équipe CM + Élèves



ATELIER AQUARIOLOGIE

- suivi des élevages « batteries aquarium », nombreuses espèces de poissons d'eau douce et d'eau de mer – Reproduction des espèces

Mise en œuvre : Équipe CM + Élèves



ATELIER ÉLEVAGE DE PROIES VIVANTES

Mise en place d'un élevage en continu d'artémia alimenté par l'élevage de phytoplancton.



ATELIER NURSERY (Naissain d'huîtres creuses)

ATELIER CULTURE DE PHYTOPLANCTON



ATELIER PISCICULTURE

Élevage de daurades et truites



ATELIER CONCHYLICULTURE (CHANTIER ET PARC)

Élevage en poches sur estran des huîtres creuses



VENTE

- vente d'huîtres creuses
- vente de truites

ACTIVITÉS

PROMOTION – ATTRACTIVITÉ

MINI-STAGE

Accueil des groupes de stagiaires pour leur présenter les ateliers « élevages marins »



FORUM / SALON / PO / ACCUEIL

Présentation de formations maritimes lors de nombreuses manifestations notamment le Forum des lycées à Lorient le 20 janvier 2024



Me Cancre : Bilan PACTES / Bilan DÉCHARGE ATELIER / Bilan AUTRES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES et NON PÉDAGOGIQUES

1- LES 2 PACTES PROMOTION / ATTRACTIVITÉ

(24 heures x 2) soit **un total de 48 heures à effectuer**

BILAN DES 2 PACTES : 52,5 heures ont été réalisées

Détails

Date	Durée de l'activité	Activités
9 et 10 octobre	4 heures	Salon de la conchyliculture - Vannes
15 octobre	4 heures 30 min	Réunion du comité scientifique – OSTREAPOLIS - Le tour du Parc
Mardi 26 novembre	1 h 30	Visio avec GM5 Mr Gabriel pour discuter sur la refonte du référentiel Cultures Marines
Jeudi 28 novembre	2 heures	Promotion - Nouvelle plaquette pour les forums (nuit de l'orientation à Lorient) Préparation de la malle pour Patrick et Jean Gabriel
Mardi 3 décembre	1 heure 30 min	Préparation du matériel pour le forum de Vannes (Installation par Benoit Lundi matin)

Mardi 10 décembre	4 heures	Salon des métiers - Vannes
Vendredi 24 janvier	5 heures 30 min	FORUM DES MÉTIERS - LORIENT - Préparation de tout le matériel - Préparation des supports - Chargement - Installation du stand avec mes collègues : <u>Tifenn Le Menach</u> , <u>Stéphanie Moreau</u> et <u>Philippe Corlay</u> - Rencontre avec les visiteurs du forums - Fiches « contact »
Jeudi 30 janvier	2 heures 30 min	Pêche de MACROALGUES à Erdeven pour la PO : atelier découverte des <u>Macroalgues</u> <u>Préparation des différents ateliers pour la PO</u>
Lundi 24 janvier	1 heure	- prise de RDV avec les professionnels locaux pour visite des entreprises avec le groupe de <u>château Gontier</u> . - préparation réception du groupe
Jeudi 27 février	1 heure	Visite Collège
Du lundi 3 mars au mercredi 5 mars	5 h + 6 h + 2 h = 13 heures	Accueil groupe Château Gontier + ateliers
Jeudi 20 mars	2 heures	Visite Collège Queven + Visite Collège Belle île
Mardi 25 mars	2 heures	Préparation du matériel pour les deux forums de jeud ; Préparation des documents + mise à jour des docs de la PO
Mercredi 21 mai	1 heure	Préparation des documents pour le salon TERRE MER (Lorient)
Vendredi 23 mai	4 heures	Tenue du stand su salon TERRE MER à Lorient
Jeudi 5 juin	3 heures	Visite de deux Collèges (ateliers daurades)
BILAN		52,5 heures

2 – LA DÉCHARGE ATELIERS FERME ET CHANTIER – 1 heure par semaine
(= 2 heures sur 36 semaines) soit **un total de 72 heures à effectuer**

BILAN DÉCHARGE

18 h 30 + 22 h 30 + 9 h 45 + 8 h + 19 h 15 min = **78 heures ont été réalisées**

Détails

<i>Date</i>	<i>Durée de l'activité</i>	<i>Activité</i>
Vendredi 6 septembre	3 heures	Rangement + Ménage + Chantier et ferme
Vendredi 13 septembre	3 heures	Rangement – Ménage + Repiquage Atelier phytoplancton
Vendredi 20 septembre	2 heures	Rangement/vaisselle Préparation des forums à venir
Jeudi 26 septembre	2 heures 15 min	Achat de fournitures (couteaux à huitres, cuissardes pour Philippe Corlay, gants, couteaux à détroquer). Aller/retour Auray (coop maritime) avec Benoît Housseaux
Vendredi 27 septembre	2 heures 30 min	Rangement/vaisselle Repiquage Phytoplancton (des tubes à la gaine)

Vendredi 4 octobre	2 heures 15 min	Rangement Vider la batterie 1 des aquariums. Remplissage de la batterie. Vaisselle
Vendredi 11 octobre	1 heure 30 min	Repiquage du phytoplancton + Nettoyage aquarium
Vendredi 18 octobre	2 heures	Rangement du chantier Repiquage du phytoplancton Nettoyage de l'aquarium eau de mer + l'aquarium des escaliers Nettoyage du sol
Sous total	Total 18 h 30	

Date	Durée de l'activité	Activité
Jeudi 7 novembre	1 heure 30 min	Mise en place des poches dans le bassin avec Benoit H. Chargement des mannes pour le tri de demain.
Vendredi 8 novembre	2 heures	Repiquage Phytoplancton Entretien des locaux et espaces
Mercredi 13 novembre	1 heure	Préparation des balances (protection) / fiches plastifiées Nettoyage du chantier
Jeudi 14 novembre	2 heures	Rangement salle Aquarium - Étagères Nettoyage des aquariums
Vendredi 15 novembre	1 heure	Rangement salle de cours et pièce « produits chimiques »
Vendredi 22 novembre	2 heures	PARC - dépose des poches (huîtres triées pour Noël) avec Benoit Entretien des aquariums Entretien Naissain
Mardi 26 novembre	1 heure 45 min	Repiquage phytoplancton + Vaisselle + Aquarium
Jeudi 28 novembre	2 heures	Recherche d'un pro pour tremper les coquillages rangement chantier Demande RDV pour suivi dossier de demande de matériels....
Mardi 3 décembre	3 heures	Préparation départ <u>Château Gontier</u> + Recherche d'un ostréiculteur pour étiquette sanitaire
Jeudi 12 décembre	2 heures 30 min	Nettoyage des aquariums : salle du personnel, salle <u>aquario</u> ferme, <u>aération</u> des bassins des huîtres
Mardi 17 décembre	1 heure	Trempage des huîtres chez Lorcy (Hervé Martin) pour la vente de Noël
Vendredi 20 décembre	2 heures 45 min	Suivi de la vente des huîtres + bilan des ventes donné à Alice (500 euros) + repiquage des souches de Phytoplancton + nettoyage des tubes tamis de naissains + vaisselle + alimentation des aquariums
Sous total	22 h 30	

Date	Durée de l'activité	Activité
Vendredi 10 janvier	2 heures 45 min	- repiquage des souches + <u>erlens</u> - nettoyage de la salle phyto - rangement verrerie

<i>Date</i>	<i>Durée de l'activité</i>	<i>Activité</i>
		- vaisselle + rangement divers - préparation des récipients de culture - stérilisation (casserole)
Vendredi 24 janvier	2 heures 15 min	SALLE PHYTO Repiquage des souches, des <u>erlens</u> 250 + 4 <u>erlens</u> 3 L et 4 ballons 6 L la salle de phyto est prête pour la PO de samedi + vaisselle + karcher + <u>Aquario</u>
Mercredi 29 janvier	1 heure 30 min	Mise en élevage d'Artémias + Achat poisson et plantes avec aquarium avant la PO (BOTANIC) + mise à l'eau des poissons
Vendredi 31 janvier	1 heure	- Nettoyage - Rangement des différents espaces/vaisselle/nettoyer les éviers
Vendredi 7 février	2 heures 15 min	Mise en place des gaines pour la rentrée. (4 gaines) - repiquage des cultures phytoplanctoniques - Tous les volumes sont repiqués pour être prêts pour la rentrée après les vacances - Important pour la visite des groupes. - vaisselle - nettoyage des éviers
BILAN	9 heures 45 min	

<i>Date</i>	<i>Durée de l'activité</i>	<i>Activité</i>
Jeudi 27 février	1 h	Repiquage phytoplancton
Jeudi 6 mars	2 h	Repiquage phytoplancton et stérilisation
Jeudi 20 mars	2 h 30	repiquage des différents volumes des cultures de Phytoplancton+ Nettoyage du naissain+vaisselle
Vendredi 21 mars	1 h	- rangement de la salle de classe / vaisselle - nettoyage de l'aquarium « eau de mer récifal»
Jeudi 27 mars	1 h 30	Mise en poche des huîtres (tri avec les <u>mini-stagiaires</u>) et chargement du bateau. Rangement du chantier.
BILAN	8 heures	

<i>Date</i>	<i>Durée de l'activité</i>	<i>Activité</i>
Mercredi 28 mai	2 h	- Préparation d'une gaine de phyto - Préparation du TP palourdes -ensemencement gaine - préparation de 24 <u>erlens</u> pour repiquage - stérilisation de 8 <u>erlens</u> (très long car l'autoclave est HS)

<i>Date</i>	<i>Durée de l'activité</i>	<i>Activité</i>
		- alimentation poisson aquarium et aquaponie
Vendredi 6 juin	1 h 30	- repiquage
Jeudi 12 juin	2 h 30	Atelier phyto - Nettoyage + vaisselle + stérilisation des milieux
Mercredi 18 juin	2 h	Tri et mise en poche des huîtres (avec Luc et Philippe)
Mardi 24	4 h	Parc - dépose des poches avec Benoit H
Mercredi 25 juin	5 h	- Parc - dépose des poches avec Benoit H - rangement étagères et produit - vaisselle - planning aquarium pour l'été + commande + vérification des balances/microscope/ etc
Mardi 1 juillet	2 h et 15 min	- vaisselle - vider salle phytoplancton - préparer les réserves d'eau pour salle aquario - rangement des poches ostréicoles
BILAN	19 h 15 min	

BILAN DÉCHARGE

18 h 30 + 22 h 30 + 9 h 45 + 8 h + 19 h 15 min = **78 h**

3- LA PARTICIPATION AUX MINI-STAGES (collaboration)

BILAN : **14 h 30 min**

Détails

<i>Date</i>	<i>Durée de l'activité</i>	<i>Activité</i>
Vendredi 7 mars	2 heures	Accueil Ministage – 2 groupes (1 h)
Jeudi 3 avril	2 heures	Accueil Ministage – 2 groupes (1 h)
Jeudi 27 mars	5 heures et 30 min	Accueil Ministage SPÉCIAL CULTURES MARINES accueil du groupe (5 élèves) - Atelier Chantier : tri d'un lot d'huîtres et mise en poche - Atelier Parc : découverte de l'élevage + retournement des poches d'une rangée - Atelier POISSON : pesée d'un échantillon de daurades - visite de la ferme - discussion sur les métiers Mise en poche des huîtres (tri avec les mini-stagiaires) et chargement du bateau. Rangement du chantier.
Jeudi 15 mai	3 heures	- préparation chantier pour tri - préparation observation plancton Accueil Ministage – 2 groupes (1 h)

Date	Durée de l'activité	Activité
Mardi 3 juin	2 heures	Accueil Ministage – 2 groupes (1 h)
BILAN	14 h 30 minutes	

4 – LA PARTICIPATION PÉDAGOGIE (collaboration)

BILAN : 6 jours

Détails

Date	Durée de l'activité	Activité
Du 17 au 19 septembre	3 jours	Stage de découverte de la mytiliculture à Pénestin Seule (camping)
Du 4 au 6 décembre	3 jours	Pisciculture en eau douce – Château Gontier Avec Mr Sigaud
BILAN	6 jours	

5 – LA PARTICIPATION AUDIT INTERNE (collaboration)

BILAN : 21 h et 30 min

Détails

Date	Durée de l'activité	Activité
Jeudi 30 janvier	45 min	Réunion préparation audit avec Jean Gabriel et Aurélie
Mardi 11 mars	1 h 45 min	Préparation de l'audit du Guivinec
Jeudi 13 mars	8 h 30	Audit du Guilvinec
Mardi 18 mars	1 h 30	Audit interne processus Qualité Jean Gabriel est audité par Alice Guillemot Je note le déroulement de cet audit
Mardi 25 mars	30 min	Préparation audit de vendredi
Vendredi 28 mars	1 h 30 min	Audit INTERNE PERRON (pilote du processus) +RAPIN (auditeur interne) +CANCRE (secrétaire)
Lundi 31 mars	1 h 30 min	Rédaction du CR audit réalisations des formations GV (Alice Guillemot)
Mardi 29 avril	4 h	Audit processus Offre de formation et Recrutement- CPE + IC (auditrice) + JGR (secrétaire)+ AD (secrétaire) Audit processus Pédagogie - DA + AD (auditrice) + JGR (secrétaire) + IC (secrétaire)
Lundi 5 mai	1 h 30	Rédaction du CR audit interne Audit processus Offre de formation et Recrutement- CPE (PL)
BILAN	21 h 30 minutes	

Mme Gourdon

Enseignement : Anglais (+ remplacement français en 2^e 1 au 1^{er} T)

Mission : professeur principal 2eMAR1

Objectifs :

- acquisition de savoir-être dans le cadre d'une salle de classe
- maîtriser les outils pour être autonome (ordinateur, Pronote, livre numérique)
- consolidation des bases en Anglais et préparation à l'examen
- Information et accompagnement dans leur projet scolaire et professionnel

Classes	Bilan
CAP1	<ul style="list-style-type: none">- Présence d'un élément perturbant le bon déroulement des séances.- Climat apaisé et agréable pour tous en son absence- Décrochage de certains élèves, réorientés en fin de 1ère année- Niveau atteint pour un passage en CAP2
CAP2	<ul style="list-style-type: none">- Dégradation de l'investissement de la majorité des élèves par rapport à la 1ère année- Le maintien d'un élément ostensiblement désintéressé par la formation a nui au déroulé de la progression prévue et à l'ambiance de travail.- Résultats au CCF correspondant à la totale absence de travail de la majorité.
2 ^e MAR1	<ul style="list-style-type: none">- Écoute réciproque / échanges positifs avec les élèves et les parents- Certains élèves, repérés pour leurs grandes difficultés – une réorientation en CAP2 pourra être envisagée .- Objectifs pour un passage en 1ère atteints
2eCM	<ul style="list-style-type: none">- Bon climat de classe- Un élève repéré pour ses lacunes importantes- Objectifs pour un passage en 1ère atteints
1e CM	<ul style="list-style-type: none">- Le petit effectif (3 élèves) associé au niveau très faible de tous rend difficile la progression.- L'absence totale de travail personnel est un frein ne permettant pas d'atteindre les objectifs- Le niveau pour le passage en terminale n'est pas atteint (niveau estimé : A1+)
1 CGEM	<ul style="list-style-type: none">- Niveau hétérogène, bonne ambiance de classe- Investissement en classe mais travail personnel inégal entre chaque élève- l'hétérogénéité constatée au début de l'année a été réduite. Seuls certains éléments aux importantes lacunes n'ont pas atteint les objectifs pour un passage en Term.- accompagnement et encouragement appuyé pour deux élèves visant l'ENSM du Havre
TNPM	<ul style="list-style-type: none">- Bonne dynamique pour un groupe réduit (4 élèves)- les résultats au CCF correspondent à leur niveau évalué au cours de la formation

M. Hainneville

Participation :

- Sortie cinéma avec les secondes
- 2 Journées portes ouvertes.
- Sortie à Brest avec la classe de 1ere NPM (+ Mr LASBLEIZ et Mme LEBLOA)
-

Pactes et HSE :

- 5 NAVAX de 17.5h en main et juin 2025 (87.5 heures)
 - o Dont 2 en pactes
 - o Dont 51.5h en HSE

Mme Julien

Objet	Dates	Lieu	Descriptif	Professeurs	Nombre d'élèves	Classes
Sortie pédagogique	Le 27/09	CROSS-A Etel	Visite commentée du CROSS-A Etel	C.Julien B. Silvestre	17	2nde MAR2
Théâtre de l'Instant /	Le 13/11	Lycée Jacques de Thézac Etel	Lutte contre le harcèlement	C.Julien C. Ledune	35	2nde MAR2 2nde MAR1
Projet 80 ans/ Les conditions de la reddition de la Poche de Lorient	Le 14/11	St-Marcel	Commémoration 80 ans : Musée de la Résistance	C.Julien C. Ledune J.G. Rapin	19	- 1ère NPM - 1ère Cultures marines
<i>Rencontre avec un écrivain de marine : Patrice FRANCESCHI</i>	Le 20/11	Lycée Jacques de Thézac Etel	<i>Écrire avec un écrivain</i>	C.Julien B. Silvestre	40	- CAP Matelot 1ère & 2ème années - 2nde MAR2 - 1ère NPM
Festival Lycéens & apprentis au cinéma	Le 12/12	Cinéma La Rivière Etel	Film : <i>La la Land</i> de Damien Chazelle	C.Julien J.G. Rapin	17 + 7	2nde MAR2 2nde Cultures marines
Mise au point des sujets du baccalauréat	27/11	Visio avec GM5 Nantes	Harmonisation des pratiques	C.Julien D. Marécaux H.Et Taïk	Sans objet	Niveau terminale
Rencontre Parents/ Professeurs	13/12	Lycée Jacques de Thézac Etel	Communiquer avec les parents des élèves	C.Julien	15	2nde MAR2 CAP1. CAP2 1ère NPM
Projet 80 ans/ Les conditions de la reddition de la Poche de Lorient	17/01	Lorient	Visite du K3	C.Julien J.G.Rapin	40	1ères NPM, CM, CGEM

Intervention de l'Institut Maritime de Prévention	7/02	Lycée Jacques de Thézac Etel	Les mesures de sécurité avant le stage embarqué	C.Julien B.Silvestre	18	1ère NPM
Festival Lycéens au cinéma : 2ème film	11/03	Cinéma La Rivière Etel	Revoir Paris d'Alice Winocour	C.Julien J.G.Rapin	46	2nde MAR2 2nde MAR1 2nde Cultures marines
Festival « Pêcheurs du monde »	26/03	Lorient La BASE	Réflexions avec des professionnels de la pêche	C.Julien K. Léoné	18	2nde MAR2
Forum des métiers	27/03	Quéven	Aller à la rencontre des élèves de 3ème	C.Julien P. Le Mignan	Sans objet	Sans objet
Observation des éléments portuaires	24/04	Port d'Etel	Lecture des horaires de marées etc.	C.Julien B.Silvestre	10	CAP Matelot 1ère année
Concertation pédagogique	2/05	Lycée Jacques de Thézac Etel	Élaboration de projets	L'ensemble des professeurs	Sans objet	Sans objet
Projet 80 ans/ Les conditions de la reddition de la Poche de Lorient	7/05	Plouharnel	Musée du Bégo	C.Julien C. Ledune J.G. Rapin	40	- 1ère NPM - 1ère CGEM - 1ère Cultures Marines
Conférence de la CMA CGM	21/05	Lycée Jacques de Thézac Etel	Intervenant du Commandant Richard MARIE	C.Julien	42	2nde MAR2 MAN
Enquête qualité	28/05	Lycée Jacques de Thézac Etel	Mesurer la satisfaction des élèves	C.Julien B.Silvestre	10	CAP1

M. Lahaye

Atelier Soudure e Atelier Machines Marines
Septembre 2024

Révision complète du moteur du Navire école Skol ar Mor
CAP matelot première Année et Secondes Cultures Marines

Hivernage, changement des pièces d'usure (joints, filtres,vidanges..) nettoyage, réglages, essais



Octobre 2024

Sortie en Baie de Quiberon avec un équipage voile

Entraînement, manœuvres, parcours construits, sur First 7,5 avec la participation des Lycées Maritimes de :

Le Guilvinec

Paimpol

Saint Malo



Octobre 2024

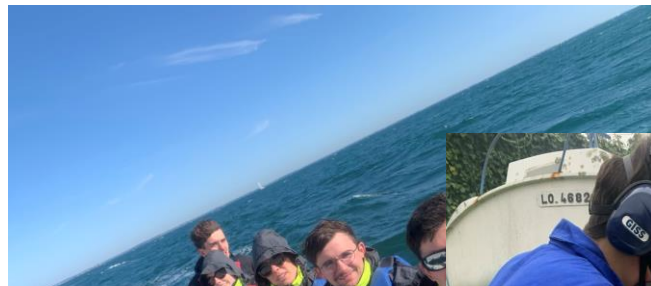
Démarrage de la restauration d'un mât de chalutier en aluminium

Démontage des feux,
peinture, ponçage,
barres de flèches...

décapage de la
réparation des

Secondes pro Maritimes

Projet à finir l'année
prochaine



Octobre

2024

et
moteur
Renault

Démontage
peinture du
diesel

Démontage des culasses, des soupapes des ensemble bielles-piston
Restauration du système de réfrigération
Peinture

CAP 2ème Année



Mars 2025

Traçage des places de parking (voitures du personnel)
Nettoyage, mesures, Traçage
Secondes maritimes et CAP 2ème Année





Avril 2025

Restauration de la baleinière Paotred ar Gras d'Etel

Nettoyage des fonds de cale

Grattage de la coque et ponçage de l'antifouling

Restauration des fixations du safran :

Nouvelles ferrures inox avec axes usinés inox (fabriqués par les terminales en soudure et en tournage.)

Secondes maritimes et Terminales NPM





Jun
2025



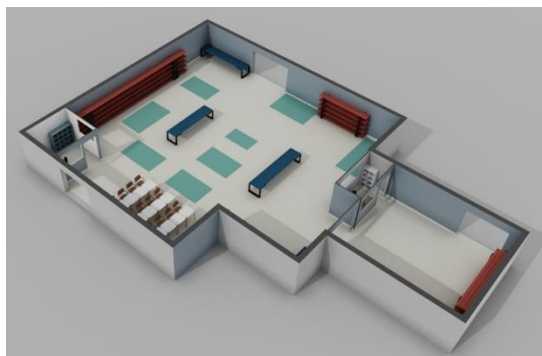
Réparation de la remorque du Skol ar mor
Découpe des longerons abîmés et remplacement de ceux-ci par soudage.





construction d'un atelier neuf.

M. Lasbleiz, M. Hainneville



Constitution d'un dossier d'achat d'un nouveau simulateur machine pour remplacer le simulateur actuel, obsolète, équipés d'ordinateurs défaillants. Cet achat permettrait de se mettre en conformité avec le référentiel et les évolutions de la réglementation environnementale.



qui a évolué depuis l'acquisition du simulateur actuel en 2013.

Installation du moteur POYAUD V12 à la place de l'ancien moteur POYAUD V12 obsolète. Réorganisation de l'atelier.

Rénovation de ces moteurs par les élèves de 2nde maritime et 1NPM.

Avant



Après



Installation du groupe électrogène du CROSS dans l'atelier et réorganisation de l'atelier moteur avec l'entreprise de manutention MEDIACO.

Avant



Après





Déplacement des anciens moteurs de l'atelier



Manutention et installation du nouveau moteur POYAUD V12





Réorganisation du bureau enseignant en salle atelier moteur.



Réalisation d'une procédure de conduite et d'entretien machine du nouveau navire école LYMARET 2.

LYMARET II

Présentation & procédures de conduite



3/60

3/60

SOMMAIRE

I- Situation initiale : navire à quai, branché sur courant de terre	Page 4
II- Vérifications hebdomadaires	Page 6
III- Procédure de démarrage à partir de la situation initiale	Page 8
IV- Procédure d'embrayage	Page 12
V- Procédure d'arrêt moteur	Page 18
VI- Présentation de la machine	Page 20
1. Alimentation électrique	Page 21
2. Moteur Diesel	Page 25
3. Système transfluïde	Page 28
4. Local barre	Page 32
5. Local eau douce / eaux grises / eaux noires	Page 38
6. Assèchement	Page 40
7. Incendie	Page 48
VII- Alarmes	Page 59
VIII- Plan de maintenance	Page 60


3/60

I- Situation initiale : Navire à quai, branché sur courant de terre

Avant le départ être dans les dispositions suivantes :

- Courant de terre branché sur les batteries 250V (1)
- Courant de terre branché sur le recharge transfluïde - mode **SLOW CHARGE** (2)
- 2 coupes circuits en passerelle ouvert (batteries service + secours) (3)
- Coupe circuit propulseur et gardeau ouvert (local couchettes niveau -1) (4)
- Anodes bâbord et tribord à l'eau (5)
- Frein de gardeau serré (6)
- 3 varmes de coque fermées (transfluïde + MP + incendie) (7)

Remarque :

- Pour manœuvrer les prises courant de terre :
 - Ne pas tirer directement sur le câble électrique pour les débrancher, mais sur la prise elle-même.
 - Ne pas laisser les prises en extérieur après le départ en mer, mais les ranger en intérieur pour les protéger du risque d'oxydation.
- Toujours brancher le courant de terre avant d'ouvrir les coupes circuits en passerelle afin de conserver constamment une alimentation électrique des appareils de navigation.
- Après branchement de la recharge transfluïde, toujours vérifier sur la supervision transfluïde que la batterie est bien en charge et passer la charge en **SLOW CHARGE** avec l'icône .
- Si la coupe circuit propulseur et gardeau n'est pas ouvert, la batterie du propulseur risque de se décharger.
- Vérifier régulièrement l'état d'oxydation des anodes et les remplacer si besoin. Il est conseillé d'avoir 2 anodes de recharge en stock à bord.



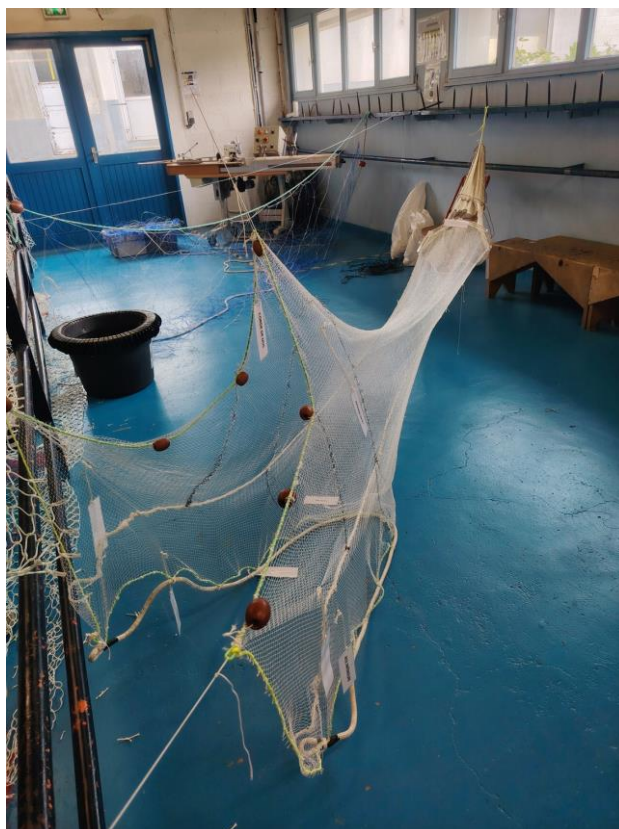
4/60

M. Le Gall

Au mois de février 2025, à la demande du Crossa, un chalut pédagogique a été réalisé par la classe de terminale NPM à raison de 10 séances de 1h30.

Le chalut a du respecter les critères du Cross, c'est à dire une certaine dimension avec les différentes pièces de contrôles à bord des navires de pêche.

Ce chalut servira à former les futurs officiers du Cross qui s'occupent de la surveillance des pêches.
Œuvre livrée au mois de Mai.



Au mois de Mai, les sennes à lançons ont été réparé par la classe de MAN PGEM. La réfection a été faite en 4 heures de cours.

Mme Le Ménach

1. LA JOURNÉE D'INTÉGRATION

La journée d'intégration du mardi 3 septembre 2024 est préparée par les professeurs principaux des classes concernées dès juin 2024 pour la rentrée de septembre 2024.



Enseignants concernés / Enseignants encadrants ou intervenants

Tifenn LE MENACH – PP seconde CM

Karine LEONE – PP seconde pro2

Isabelle GOURDON – PP seconde pro 1

Nicolas CADO - PP CAP 1

Stéphanie moreau

Jean Gabriel Rapin

Planning des élèves :

8h00-8h45 : Intervention de Jean-Gabriel Rapin sur l'histoire d'Etel.



9h00 – 12h00 : Randonnée

12h00 – 13h15 : pause déjeuner

13h20 – 14h45 : cinéma d'Etel – documentaire sur Alain Bombard

15h00 – 17h00 : croisière navix

Bilan par activités :

ACTIVITÉS	OBJECTIFS
	
Intervention de Jean-Gabriel Rapin Enseignant en histoire géo sur l'histoire d'Etel	- Intégrer l'histoire d'Etel - Connaître son environnement
Randonnée	- Mixité des classes - Cohésion des élèves - Découverte de l'environnement - Respect de l'environnement - Bonne ambiance
Cinéma d'Etel – documentaire sur Alain Bombard	- Films sur le drame de la barre d'Etel - Très bon accueil
Croisière navix 	- Mixité des classes - bonne cohésion des élèves - Autonomie des groupes - Découverte de la Ria

Dans l'ensemble,

Les points négatifs :

- Pas d'alternative aux activités en cas de mauvais temps.

Les points positifs :

- Très bonne intégration de la classe de CAP 1 avec les autres classes ce qui a permis aux élèves de n'avoir aucun préjugé les uns envers les autres.
- Le rappel très régulier des règles de vie a permis aux élèves de mieux respecter les lieux, les personnes tout au long de l'année.

- La proximité des lieux permet de tout faire à pied et de faire découvrir l'environnement aux élèves.
 - Le professeur principal connaît mieux ses élèves à l'issue de la journée
- Très bonne participation des enseignants pour aider à encadrer et très bonne dynamique de l'équipe pédagogique
- Très bon soutien de la vie scolaire pour s'organiser vis à vis du repas et leur permettre d'être à l'heure.

En conclusion, cette semaine de journée découverte pour les primo arrivants a permis aux élèves de s'habituer rapidement au « vivre ensemble », de découvrir l'environnement locale et de repérer les personnels dans le respect et la bonne humeur.



2. LES RENCONTRES PROFESSIONNELLES CONCHYLICOLES NATIONALES

Le 9 et 10 octobre 2024

- Tenue du stand le 9 octobre.
 - Le 10 octobre : présence sur la journée avec la classe de première Cultures Marines
- Les élèves au cours de la journée ont rencontré les professionnels (questionnaire préparé au préalable en classe) pour rechercher des informations et apprendre à connaître les organisations professionnelles et interprofessionnelles, les administrations et organismes de contrôle, les collectivités territoriales, les organismes scientifiques, les organismes de développement, d'assistance ou d'intervention, les organismes de formation, les organismes financiers, les organismes de protection sociale, les sociétés d'assurances, les fournisseurs.
- participation (auditeur) à une table ronde sur l'utilisation des outils numérique dans l'entreprise.
 - restitution des informations collectées en classe rentrant dans le cadre pédagogique en commercialisation et en gestion économique et financière.

3. PARTICIPATION AU FORUM/SALON/VISITE

Le 24 janvier forum des lycées à Lorient

Le 10 décembre : forum des métiers à Vannes

Le 20 mars visite du lycée à un groupe de collégiens en complément de M. Rapin et Mme Léone.

4. PARCOURSUP

- Suivi de l'orientation des élèves : parcours professionnel ou poursuite d'étude.
- Suivi des élèves de Terminale NPM et CGEM pour parcoursup : mise en place d'une permanence sur le mardi 21/01, 28/01 et 4/02 pour informer les élèves, aide à l'inscription,
- Aide pour la rédaction des lettres de motivation
- Suivi des vœux avant et après validation.
- Conseil et informations (via pronote, message, mail)

M. Le Mignan

Missions effectuées dans le cadre du Pacte

Navigation avec Monsieur DELVAL dans le cadre de la mise à l'eau du navire école LYMARET II

Le 18 novembre 2024

- 1- Arrivée au chantier CBS à 15H

Mise à l'eau du LYMARET 2 : départ du chantier CBS, passage des amarres à la vedette SNSM pour remorquage, amarrage du navire au port d'Étel à 17h30.

2h30

Avril 2025

- 1- Sortie pour effectuer les premiers essais à la mer du Lymaret 2

Départ 9h du port d'Étel essais moteur diesel et électrique, ouverture des vannes de coque vérification des alarmes machines.

Recherche des pannes électriques.

Essais de mouillage avec le guindeau.

Arrivée au port 12h30. Amarrage du Lymaret 2 au ponton.

3h30

- 1- Convoyage du Lymaret 2 avec Monsieur DELVAL au port de Sainte Catherine à Locmiquelic.

Départ d'Étel 13h30, arrivée 15h30

2 h

Missions réalisées sur LYMARET 1

Départ du port d'Étel

Effectué les niveaux d'huile du moteur principal et de l'inverseur, ouverture des vannes moteur, allumage des appareils de navigation,

Essais en mer accompagné de Monsieur ABASSI pour démonstration à un éventuel acheteur. Amarrage du navire au ponton extérieur.

2 h

- 1- Classe de terminale CGEM PECHE, semaine 20,21,22

Préparation de supports en navigation et réglementation des activités maritimes pour effectuer des révisions avec les terminales CGEM dans le cadre de l'obtention du baccalauréat 2025 :

2 h

M. Lostanlen, remplacement Histoire Géo

Description détaillée de la mission :

Remplacement en histoire-géographie/EMC

Remplacement sur 4 semaines de Mme Olivier du 25 novembre 2024 au 20 Décembre 2024.

Ce remplacement a concerné 3 classes à savoir les TCGEM, les 1 CGEM ainsi que la classe de seconde MAR1. Pour un total de 20h00 de face à face.

Objectifs attendus :

La continuité pédagogique a été respectée grâce à des échanges en amont avec Mme Olivier ce qui a permis de poursuivre avec certaines classes le travail déjà commencé. C'est le cas par exemple des 1 CGEM qui ont pu finir et présenté leurs exposés sur l'Afrique. De même, un devoir a été donné afin de vérifier les acquis de chacun.

En TCGEM, les élèves ont poursuivi la thématique sur la France de 1945 à 1975 avec un accent particulier mis sur les trente glorieuses. Ils ont pu également faire une étude de documents notée et corrigée sur les événements de mai 1968.

En seconde MAR 1 un travail spécifique a été mené en éducation civique sur le thème de la laïcité avec études de documents, synthèse de cours et évaluation.

Conditions de mises en œuvre :

Les classes et les groupes ont été pris en fonction des plannings habituels pour garder un emploi du temps type.

Modalités de suivi des activités :

Une feuille d'émargement a été complétée à chaque cours ainsi que le cahier de texte numérique. Les notes ont été mises sur le bulletin avec un commentaire pour le conseil de fin de trimestre ou fin de semestre.

M. Rapin, commémoration de la reddition de la poche de Lorient

Bilan pédagogique : Commémoration de la Libération de la Poche de Lorient.

Présentation générale : A l'initiative des collectivités territoriales du pays de Lorient, le lycée maritime d'Etel s'est associé dès juin 2024 au projet de réaliser des créations artistiques, culturelles et pédagogiques pour célébrer la date du 7 mai 2025, marquant les 80 ans de la Libération de la Poche de Lorient.

Classes concernées : 1e CGEM, 1e NPM et 1e CM

Effectif : 40 élèves

Partenaires : KARTA Bretagne, Mairie d'Etel, DRAC Bretagne, Association Bunker Mémoire de Guerre, Cinéma La Rivière, Musée de la Résistance breton, Service culturel de la ville de Lorient.

Objectifs :

-Par des visites et rencontres, faire connaître aux élèves les différents événements de la 2^e Guerre Mondiale aux niveaux international, national et local.

-Réfléchir et construire des créations artistiques, culturelles mettant en avant les événements s'étant déroulés à Etel et dans la Poche de Lorient.

-Participer aux événements et commémorations.

Personnels référents : A Chauveau/ JG Rapin

-Réunions avec partenaires : mairie, association LBMG, imprimeur

-Préparation des expositions : Mise en page, relecture, transmission, montage-démontage

-Coordination des actions : Dossier Karta, contacts et réservations avec partenaires, transmission aux enseignants.

-Participation aux commémorations

Personnels concernés :

Documentaliste : A Chauveau/ Enseignants : C Ledune, C Julien, C Olivier, M Allain, JG Rapin.

Déroulement



- **Septembre 2024** : Visite guidée par Dominique Baudel dans Etel à travers le village, ses dunes et sa Ria. La découverte des Blockhaus, la surveillance des allées et venues des navires de pêche, l'utilisation du sable pour la construction de la Base de U-Boat de Kéroman, les combats de décembre 1944 jusqu'à la signature de la reddition au Bar Breton ont démontré la richesse historique d'Etel durant cette sombre période de l'occupation allemande.



- **Octobre 2024** : Visite du Musée de la Résistance Bretonne. Les élèves y ont compris le rôle des résistants, des SAS parachutés dans nos campagnes et la terrible répression de l'occupant.



-**Novembre 2024** : Intervention et exposition au lycée de l'association de Plouharnel « Les Bunkers Mémoires de Guerre ». Les élèves ont pu découvrir de façon concrète le matériel déployé par les américains mais aussi par les Allemands. Cette journée a permis de recevoir au sein du lycée maritime une école primaire et une classe du lycée E James.



-**Novembre 2024** : Visite de la Base de Sous-marin de Kéroman accompagnée par un guide du service culturel de la ville de Lorient. Les élèves ont découvert le coeur de la Poche et la vie des 30 000 allemands qui résistaient encore malgré la défaite à venir.



-**Décembre 2024** : Projection du film Lee Miller au cinéma La Rivière à Etel. Les élèves ont pu se mettre dans la peau d'un reporter de guerre, ce qui a pu inspirer certains sur la création d'images détournées. Tous ont été marqués par le réalisme du film et la violence de cette période.



-Janvier 2025 : Visite du site du Bégó avec les guides de l'association « Les Bunkers Mémoires de Guerre ». Tenu par les allemands, les batteries de Plouharnel étaient des menaces pour les américains et les résistants français.



-7 mai 2025 : Exposition et commémoration : Durant 5 jours, les travaux des élèves ont été exposés sous la criée d'Etel. 900 personnes ont ainsi pu découvrir les documents réalisés par les lycéens.



-Prolongement : Des panneaux reprenant les travaux des élèves seront réalisés et exposés durant toute la période estivale sur l'esplanade de la mairie à Etel dans le cadre du Festival « Les Focales »

Les réalisations des élèves :

-Des créations artistiques : Manipulation d'images, mise en scène avec des figurines, peintures et maquettes ont été réalisées.



-**Des créations pédagogiques** : un livret illustré évoque les événements qui se sont déroulés à Etel depuis 1940 et jusqu'à la date du 7 mai 1945.

Découvrez ce Tour
Randonnée pédestre "Etel
dans la 2e Guerre..."



↔ 5,28 km ↗ 30 m

-**Des créations culturelles** : S'inspirant de la randonnée mémorielle effectuée en septembre 2024, les élèves ont planifié les étapes clefs d'un parcours de 5km autour d'Etel. Cette randonnée est diffusée via un QR code qui donne accès aux commentaires, à une carte et à la trace GPS.

-**Des textes d'imagination** : S'inspirant des différentes rencontres, les élèves ont produit des lettres et témoignages de personnes fictives ayant vécu les événements à Etel, Saint-Marcel, Lorient, Plouharnel durant cette période de guerre.

M. Rapin, Lycéens au cinéma

: **Lycéens au cinéma 2024-2025.**

Présentation générale :

Grâce au partenariat des ministères en charge de l'Education nationale et de la Jeunesse, de l'enseignement agricole et de la Culture, du Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) ainsi qu'au soutien de la Région Bretagne, le dispositif lycéens au cinéma permet aux élèves du lycée maritime Jacques de Thézac d'accéder à l'éducation au cinéma et aux images trois fois dans l'année scolaire.

Classes concernées : Toutes les classes de 2des (MAR1, MAR2 et Cultures Marines)

Effectif : 40 élèves

Partenaires : Région Bretagne, Association Clair Obscur, CNC, Pass Cultures, Association Quai des dunes (Cinéma La Rivière à Etel)



Les objectifs :

-Chaque année, une thématique définie permet aux enseignants de français et d'art d'aborder en amont les films qui vont être projetés afin d'aborder :

- *la contextualisation
- *L'analyse de l'image
- *L'esprit critique
- *Le patrimoine et la culture cinématographiques
- *La sensibilisation et le goût personnel.

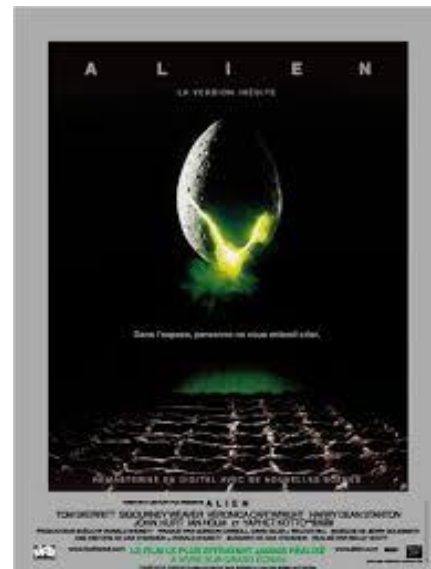
Pour la saison 2024-2025 :

***Thème : « Se rencontrer, se dépasser »**

Les élèves ont pu ainsi se rendre (à pied) assister aux projections dans la nouvelle salle du Cinéma La Rivière et profiter de séances dans des conditions optimales.

*Les Films projetés :

- Lala Land
- Revoir Paris
- Alien



M. Rapin, PACTE

-PACTE 1 : Enseignement : 1/2 Pacte de 9h (Remplacement 8h en Terminale CGEM Pêche-Commerce+ 1h en MAN)-Fiche de suivi rendue.

-PACTE 2 :Missions d'accompagnement ou d'orientation des élèves ou missions d'innovation pédagogique effectuées au cours de l'année scolaire :

Coordination et prise en charge des projets d'innovation pédagogique.

Permettre aux jeunes une ouverture et un épanouissement à travers un choix d'activités optionnelles :

Ouverture culturelle : Commémoration Reddition de la Poche de Lorient

Classe concernée : Toutes les classes de 1e (40 élèves)

Missions :

-Réunions avec partenaires : mairie, association LBMG, imprimeur

-Rédaction Comptes rendus et présentation des travaux des élèves.

-Préparation des expositions : mise en page, relecture, transmission, montage-démontage

-Coordination des actions : dossier Karta, contacts et réservations avec partenaires, transmission aux enseignants.

-Participation aux commémorations.

-PACTE 3 : Missions d'accompagnement ou d'orientation des élèves ou missions d'innovation pédagogique effectuées au cours de l'année scolaire :

Appui à la prise en charge d'élèves à besoins particuliers+Coordination et prise en charge des projets d'innovation pédagogique.

Classes concernées : CAP 2 Matelot + élèves MAN+ Classes de 2de

Missions : accompagnement pour projet pédagogique Séjour à Paris (CAP2)+ accompagnement dans scolarité élève « dys ».(MAN)+ planification projet « Lycéens au cinéma »

-Préparation séjour Paris à travers exercices+ accompagnement élèves durant séjour Paris. (CAP2)

-Accompagnement et suivi élèves MAN dans recherche de stages (Contacts, rédactions mail/CV/Lettre de motivation)+ préparation aux rapports de stage (relecture, construction projection numérique)+ accompagnement personnalisé pour inscription Parcoursup (Notes, rédaction lettre motivation).

-Diffusion informations (date, supports pédagogiques), planification séances de cinéma avec Association Quai des Dunes et coordination avec enseignants.

-PACTE 4 : Mieux soutenir le lien de l'établissement avec son tissu économique :

Encadrement de la découverte des métiers dans les classes de 5e, 4e et 3e : Accompagner les collégiens dans leur découverte des métiers et de la voie professionnelle.

Classes concernées : Classes générales, SEGPA et Prépro de 3^e, 4^e.

Missions : (planification, accueil, présentation)

-Accueil et présentation formations et métiers sur le site du Lycée Maritime Jacques de Thézac (5 Sessions de mini-stages+accueil collèges : Queven, Ploemeur, Belle-Ile, Ploermel, Brech)

-Déplacement et présentation des formations et métiers dans établissements : Collège de Questembert (FACE Morbihan) + Lycée de Kerplouz Auray.

-Présentation des formations aux partenaires : Professeurs principaux des classes de 3^e des Bassins de Lorient/Vannes+ Entreprises du Centre Morbihan+ Nuits de l'orientation.

M. Rapin

KARTA : Visites de la Citadelle de Port Louis et du musée de la Compagnie des Indes.

I) Présentation générale :

Classes concernées : 2de Pro Cultures Marines (7 élèves) /2de Pro Maritime 2 (16 élèves)/ MAN (20)

Objectifs : Répondre au programme d'histoire de 2de : « La Première Mondialisation »+ Culture maritime sur les premières compagnies de commerce maritime

Evaluation : Par groupe de 2, les élèves avaient un questionnaire noté à compléter durant la visite (sauf MAN)

Déroulement :

-Date : Visites réalisées le 7 octobre (2de CM), le 4 novembre 2024(2de Pro Maritime 2) et juin (MAN)

-Entrées : Gratuites/ Visite guidée : gratuite (réalisée par enseignant) /Transport : 2 véhicules (2 enseignants) pour le déplacement jusqu'à la Citadelle de Port-Louis+ véhicule personnel des élèves (MAN)

II) Les Visites : -Présentation de l'histoire de Port-Louis, des origines de la Citadelle et des différents usages (siège de la Compagnie des Indes, prison durant la 2^e GM, musées)

-Présentation de la Route de la Soie par via terrestre puis passage au commerce maritime à l'initiative des européens (portugaises/espagnoles puis hollandaise (VOC 1602) et française (1664)



-Visite du Musée de la Compagnie des Indes : Présentation des différentes marchandises échangées (esclaves, épices, soie, porcelaine) et de la création de la Compagnie des Indes en 1664 par Colbert et la naissance de la Compagnie des Indes, les navires et expéditions de la Compagnie des Indes. Précision sur la construction de la ville de Lorient (Fonctions, origines développement).

M. Rapin M. Le Mignan

Séjour Paris CAP2 Matelot

Conditions générales du séjour :

- Date : 4 au 6 février 2025
- 7 élèves garçons en classe de CAP 2 Matelot.
- 2 enseignants : M Le Mignan, M Rapin
- Déplacements TGV au départ de la gare d'Auray (transfert assuré par véhicules du lycée)
- hébergements : FIAP Jean Monnet.

budget prévisionnel : 2881€-Financement KARTA BRETAGNE/ Lycée/ Familles

Emploi du temps :

Mardi 4 février	Mercredi 5 février	Jeudi 6 février
-8h14 : Départ gare d'Auray	11h00 : Visite du Louvre	10h : Visite Musée de la Marine
-11h13 : Arrivée Gare Montparnasse et installation FIAP Jean Monnet	« Les chefs d'œuvres »	12h : repas
12h-Pique-nique LPMA	13h30 Repas	14h : Promenade sur les Champs Elysées
14h Musée des Armées	-15h : Visite Tour Eiffel (2 ^e étage)	16h57 : Départ Montparnasse
17h Bateaux Parisiens	-19h : Repas	19h38 : Arrivée gare Auray
-19h30 : Repas	-21h :Théâtre	

En détail et en images :

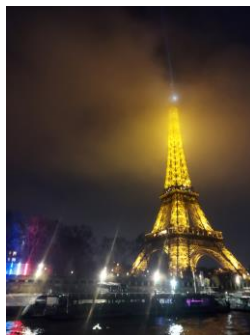
-Mardi 4 février :

* Départ en TGV depuis Auray direction Nantes puis Paris. Les inondations en Ile et Vilaine vont perturber fortement les trajets aller/retour vers Paris.
La Secrétaire Générale et les enseignants ont tout mis en œuvre pour que ce séjour puisse se réaliser.

-Visite du Musée des Armées aux Invalides : La visite guidée et commentée par l'enseignant d'Histoire de la classe de CAP2 revient sur les deux grands conflits mondiaux. La découverte des Invalides se conclue par la visite du Dôme avec le tombeau de Napoléon.



-Panorama sur la Seine : la journée se poursuit avec un embarquement sur un bateau de la compagnie des « Bateaux Parisiens » pour une découverte des monuments et les illuminations de la Ville Lumière.

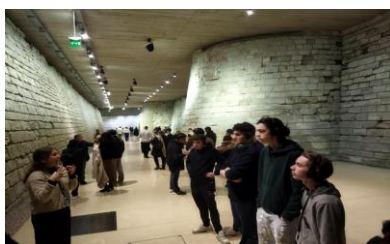


-Mercredi 5 février :

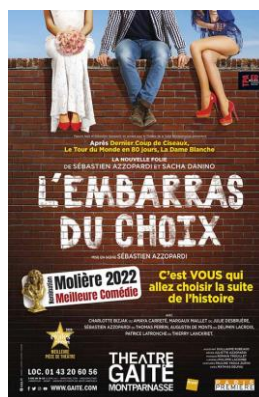
-La Matinée débute par une promenade de quartiers pour nous rendre en direction du Louvre. Les élèves découvrent le Panthéon puis Notre Dame de Paris qu'ils ont la chance de pouvoir visiter après sa rénovation.



-Visite du Louvre : En fin de matinée, nous poursuivons par la visite guidée du musée du Louvre. Après un rappel de ce que fut le palais du Louvre, nous enchaînons par la découverte des « Chefs d'œuvres » du musée.



-La journée se poursuit en direction de la Tour Eiffel pour se rendre au 2^e étage et profiter d'un panorama à 360 degrés sur Paris. Elle se conclue par une soirée théâtre afin d'assister à la pièce de boulevard « L'Embarras du Choix »



-Jeudi 6 février :

Direction le Trocadéro pour cette dernière journée qui commence par la visite du nouveau musée de la Marine avec une visite guidée. Elle se poursuivra par un passage sur les Champs Elysées avant de reprendre le TGV direction Auray.



Conclusion :

Un voyage dense par le rythme et la diversité des visites réalisées et intense par les difficultés de transport en train. Ce séjour fut apprécié par les élèves, qui pour la plupart n'étaient jamais allés à Paris.

Les élèves ont particulièrement apprécié :

-Malgré les aléas climatiques, le train demeure une solution confortable qui permet d'optimiser les journées en minimisant la fatigue.

-L'hébergement/demi-pension au FIAP Jean Monnet est très qualitatif et change de la vie/rythme de l'internat.

-Les élèves ont été très attentifs, et n'ont posé aucun problème d'encadrement. Respectueux des guides et des lieux visités, ils ont été exemplaires.

-Les visites qui ont retenu leurs attentions ont été le musée du Louvre, Notre Dame de Paris et la Tour Eiffel. La visite guidée au Musée des armées était trop longue et malgré un très beau aménagement, le musée de la Marine semblait trop « généraliste ».

-Le spectacle de théâtre avec une comédie de Boulevard est aussi une expérience inédite et que les élèves ont apprécié.

Les difficultés rencontrées sont surtout liées au transport avec une incertitude sur les possibilités de partir et de rentrer en TGV.

L'utilisation d'une carte de crédit personnelle d'un enseignant est également un point à revoir.

A l'avenir, la disparition des tickets de métro peut être aussi problématique.

M. Sigaud

Participation sur le stand du lycée au salon de l'ostréiculture à Vannes (mercredi 9 octobre 2024)

- Participation en tant qu'arbitre au tournoi de badminton interclasses à Etel (16 octobre 2024)

- Participation sur le stand du ministère de la mer au village du Vendée Globe - Sables d'Olonne (19 octobre 2024)
- Sortie pédagogique avec I. Cancre et la classe de seconde CM au lycée professionnel agricole de Château Gontier (4-6 décembre 2024)
- Participation en tant qu'arbitre au tournoi de futsal UNSS à Etel (18 décembre 2024)
- Accompagnement des élèves pour le tournoi départemental de futsal UNSS à Hennebont (8 janvier 2025)
- Accompagnement des élèves pour le tournoi régional de futsal UNSS à Hennebont (22 janvier 2025)
- Accompagnement d'élèves pour la visite du navire St Malo de la Brittany Ferries à St Malo (7 février 2025)
- Participation à la commémoration de la reddition de la poche de Lorient le 7 mai 2025, à bord de la chaloupe baleinière Sterenn
- Accompagnement des élèves de seconde et CAP 1 pour une course d'orientation à Quiberon (journée du 22 mai 2025)

Mission à la ferme (pour compléter les 2h de cours manquants par semaine) : le fichier récapitulatif des heures effectuées tout au long de l'année sera remis à la fin du mois de juin.

M. Silvestre

Formations STCW

Formations STCW	Candidats présentés	Candidats reçus	Nombre d'heures
Sécurité des Personnes et Responsabilités Sociales	65	65	8H
Techniques Individuelles de Survie	61	61	104H
Certificat d'Aptitude à l'Exploitation des Embarcations et des Radeaux de Survie (Théorie)	61	61	
Sensibilisation Sûreté	62	62	15H

20/11/2025 – Ecrire avec un écrivain de Marine

Classe concernée : SECMAR2 / 1NPM / CAP1 / CAP 2 / 2 élèves de MAN

Matière impliquée : CO-INTER FRANCAIS

Lieu : Salle Ile de Groix

Accompagnants : Mr Silvestre – Mme Julien

Objectifs : Échange avec M. Patrice Franceschi, écrivain de Marine, autour de son ouvrage *Patrouille au Grand Nord*, suivi d'un atelier d'écriture. Un moment fort et très apprécié des élèves, qui ont su surprendre l'auteur ainsi que l'équipe pédagogique par la qualité de leur implication.



18/12/2025 – Sortie NAVAL GROUP

Classe concernée : MAN

Matière impliquée : Description / Construction – Entretien / Réparation

Lieu : Site de Lorient

Accompagnants : Mr Silvestre – Mr Lasbleiz – Mme Henry

Objectifs : Visite du site de Naval Group à Lorient avec présentation de l'entreprise, explication détaillée des étapes de conception et de réalisation d'un navire, jusqu'à la visite d'une future frégate destinée à la marine grecque. Un moment très apprécié des élèves, qui a permis de donner du sens concret aux notions abordées en cours.



27/09/2025 – Visite CROSS

Classe concernée : SEC MAR 2

Matière impliquée : Règlementation maritime et TIS

Lieu : CROSS ETEL

Accompagnants : Mr Silvestre – Mme Henry

Objectifs : La visite du CROSS d'Étel a permis aux élèves de découvrir concrètement la gestion de la sauvegarde maritime et de mieux en comprendre les enjeux. Intégrée à la formation TIS, cette visite a également eu un rôle de sensibilisation.

un projet est en cours pour l'intégrer au stage TIS, afin de ne pas mobiliser d'autres créneaux sur l'année scolaire.

15/11/2025 – Visite CROSS

Classe concernée : MAN

Matière impliquée : Sécurité

Lieu : CROSS ETEL

Accompagnants : Mr Silvestre – Mme Laudren

Objectifs : La visite du CROSS d'Étel, intégrée au programme sécurité des MAN, permet aux élèves de mieux appréhender les missions de coordination et de sauvetage en mer à travers une immersion concrète dans le fonctionnement de cette institution.

03/04/2025 – Visite CROSS

Classe concernée : TCGEM

Matière impliquée : Anglais SMCP

Lieu : CROSS ETEL

Accompagnants : Mr Silvestre – Mme Le Bloa

Objectifs : Dans le cadre de leur formation, les élèves de TCGEM ont visité le CROSS d'Étel avec un focus particulier sur les missions liées à la pêche, complétée par la visite du CNSP (Centre National de Surveillance des Pêches). Une approche concrète qui leur a permis de mieux comprendre les enjeux de la sécurité et du contrôle des activités halieutiques.



15/01/2025 – Intervention IMP (Institut maritime de Prévention)

Classe concernée : MAN

Matière impliquée : Sécurité

Lieu : Salle 6

Accompagnants : Mr Silvestre

Objectifs : Intervention de l'IMP portant sur la présentation des VFI (Vêtements de Flottabilité Individuelle) et des différents moyens de récupération d'un homme à la mer. Une séquence concrète et enrichissante, en lien direct avec les enseignements de sécurité maritime.

16/01/2025 – Intervention IMP (Institut maritime de Prévention)

Classe concernée : CAP2

Matière impliquée : Exploitation du navire / CO INTER Français

Lieu : Salle 1

Accompagnants : Mr Silvestre – Mme Julien

Objectifs : Intervention de l'IMP auprès des élèves afin de les sensibiliser à l'importance du port du VFI avant leur départ en stage. Une action de prévention essentielle pour renforcer leur culture de la sécurité en milieu professionnel.

07/02/2025 – Intervention IMP (Institut maritime de Prévention)

Classe concernée : 1NPM

Matière impliquée : Co-INTER Français

Lieu : Salle 10

Accompagnants : Mr Silvestre – Mme Julien

Objectifs : Intervention de l'IMP auprès des élèves afin de les sensibiliser à l'importance du port du VFI avant leur départ en stage. Une action de prévention essentielle pour renforcer leur culture de la sécurité en milieu professionnel.



FORUMS

- 10/12/2024 : Salon Vannes ;
- 25/01/2025 : Forum Lorient ;
- 24/05/2025 : Salon Terre : Mer à Lorient.

FORMATIONS

- 03-05/09/2025 - Stage TIS/ SPRS
- 10-12/03/2025 – Stage CAEERS



- 02-13/06/2025 – Formation Certificat Général d’Opérateur

En cours :

- Commande de 2 radeaux supplémentaires afin d’être plus souple sur le reconditionnement ;
- Projet sortie pédagogique 2024/2025 pour les 1ere sur Brest - Du virtuel à la réalité : Cap sur la navigation ;
- Vidéo pour l’attractivité du Lycée lors du stage TIS.

15- Enquêtes qualité

Bilan de l’enquête qualité menée auprès des élèves sur l’année 2024/25 et les décisions prises pour l’année 2025/26

Les résultats détaillés et les décisions sont consultables en annexe 1 de la revue de direction.

Enquête réalisée sur plus d’une centaine d’élèves (115 élèves en 2025 contre 123 en 2024).

Au niveau pédagogique, un des critères (voir tableau des indicateurs de performance en 3.2) est légèrement en dessous de l’objectif de 60 %. Il s’agit « Evaluer l’environnement pédagogique : salles, matériel, outils pédagogiques » qui atteint 58,2 %. Cela en tient principalement à la vétusté de certaines salles dont la rénovation est demandée à la Région Bretagne depuis plusieurs années : Atelier Machine.

Décision : Pour 2025, le simulateur SMDSM est déplacé dans une salle plus fonctionnelle pour réaliser la formation+ Des tables à carte ont été achetées afin d'avoir une 2^e salle pouvant accueillir les cours de navigation. Ce déménagement permet en outre de libérer une grande salle de cours (Salle Ile de Groix)

Comme les années précédentes, 2 critères sont largement en dessous des objectifs de performance du SMQ :

-Evaluez l'hébergement : 24,6 % de satisfaction (objectif 60). Cela s'explique par la vétusté de l'internat Emile James pour les internes garçons. Toujours en attente des travaux de la Région Bretagne.

-Evaluez le Foyer : 46 % de satisfaction (objectif 60). La cause en tient à nouveau à l'attente de la Rénovation de la Région Bretagne

Décision : Malgré le coût de l'opération, L'équipe de Direction souhaite réaliser des travaux dans le cadre du CVL (Conseil de Vie Lycéen) pour 2025-2026 afin d'améliorer un lieu de détente et d'échanges pour les élèves.

Une nouvelle question a été ajoutée aux questionnaires des élèves : 84 % des élèves accueillis en 2024-2025 estiment se « sentir bien » dans l'établissement.

D'autres remarques reviennent dans les commentaires des élèves :

-Peu de navigation (Lymaret I et II) : L'arrêt maladie d'un enseignant de navigation a entraîné l'annulation de certaines heures de navigation. Elles ont pu être remplacées par l'usage du simulateur navigation ou par le remplacement ponctuel de l'enseignant (Navigation obligatoire pour les MAN avec PH Le Mignan). Le Lymaret II tarde à être opérationnel avec de nombreux dysfonctionnements, ce qui a limité également les sorties à cause des arrêts techniques.

Décisions : Prévoir davantage d'enseignants pour naviguer avec le Lymaret II (+ nécessité pour la sécurité de disposer de 2 enseignants par créneau de cours). Ramener en début d'année le Lymaret II à Etel afin d'optimiser et faciliter son utilisation par les primo-entrants en début d'année scolaire.

-Règlement sur les téléphones portables à l'internat : La question de déposer les téléphones portables dans un casier de 22H à 7h a été source de tension en fin d'année. En cause, les habitudes des anciens élèves, des surveillants d'internats et une décision qui intervient en cours d'année.

Décisions : Information pédagogique à faire auprès des élèves dès la rentrée + impliquer davantage les familles dans la décision de déposer les portables pour la nuit.

Bilan des enquêtes qualité de rentrée menées auprès des élèves primo-entrants en septembre 2024 et les décisions prises pour la rentrée 2025

Les résultats détaillés et les décisions sont consultables en annexe 3 de la revue de direction.

-Satisfaction des élèves pour la journée d'intégration (croisière NAVIX, présentation Histoire d'Etel, projection film La Barre) qui leur permet de découvrir leur environnement quotidien. La météo n'a pas permis la réalisation de la randonnée.

A noter que la décision de déposer les téléphones portables auprès du CPE pour se rendre au cinéma est une initiative pertinente. Les élèves restent attentifs face aux projections et adoptent une habitude qui sera répétée durant les sorties scolaires.

-une bonne satisfaction pour la mise en place des ateliers du mardi.

Les élèves ont fait la remarque du manque d'animations : cela en tient pour certains à la période à laquelle a été faite l'enquête :

*Nouvel AE en charge de l'animation.

*Les animations UNSS et foyer débutant fin septembre/début octobre.

Décision : Poursuite de la journée d'intégration sous la même forme/ Mettre en place les activités plus tôt au foyer.

Bilan des enquêtes qualité (stages STCW) menées auprès des élèves sur l'année 2023/24 et les décisions prises pour l'année 2024/25

Les résultats détaillés et les décisions sont consultables en annexe 2.

-Le TIS a été réalisé en interne par un nouvel enseignant (B Sylvestre) qui a suivi un tuilage avec son collègue (S Couturier) qui était en départ à la retraite en 2023-2024. Cette stratégie d'accompagnement a été une réussite puisque le degré de satisfaction des élèves est très élevé (dépassant les notes de 4/5 dans tous les critères). 100 % de réussite.

Décision : Reconduction de la formation en interne

-FBLI (externe) démontrant les compétences des intervenants, malgré quelques indicateurs notés juste au-dessus de la moyenne. En effet, les formateurs sont très exigeants sur le comportement des jeunes face à un exercice qui est dangereux. 100 % de réussite.

Décision : Reconduction de la formation en externe

-Médical 1 : Satisfaction avec des intervenants dynamiques. 100 % de réussite.

-Médical 2 : Satisfaction des élèves malgré une part théorique importante. 100 % de réussite.

Décision : Poursuite avec les mêmes prestataires externes.

-CRO : Formation réalisée en interne qui a satisfait les élèves. Ceux-ci souhaiteraient plus de temps pour réaliser l'apprentissage mais la formation exige un temps de préparation contraint et limité pour valider ce titre. 17 élèves sur 18 reçus (94 % de réussite)

Décision : Poursuite en interne.

-CGO : Réalisée en interne, la satisfaction est mitigée de la part des élèves. En effet, un enseignant a été sollicité au dernier moment avec des difficultés pour utiliser le simulateur SDSM. Les autres sessions ont été effectuées par un collègue qui a répondu parfaitement, de par son expérience, aux exigences de la formation. 37 reçus sur 38 (97 % de réussite)

Décision : Poursuite en interne mais : planifier en amont dans le calendrier et identifier les formateurs en interne + réaliser un accompagnement des futurs formateurs sur le maniement du simulateur. Déménagement du simulateur.

16- Perspectives

La rentrée 2025 accueillera 49 nouveaux élèves (38 en seconde maritime et 11 en CAP) et 24 étudiants en Mise à Niveau PGEM.

La classe de 2CM n'a pas pu ouvrir. Il ne restait que 2 élèves motivés qui ont rejoint le lycée de Saint Malo ou celui de Fouesnant. La section devient de plus en plus fragile mais reste soutenue par les professionnels notamment du CRC Bretagne Sud et la DIRM NAMO. Une grande campagne de communication est en préparation.

Les travaux en cours au lycée Emile James vont permettre un accueil satisfaisant lors des temps de restauration et à l'internat. Le rapprochement des lycées d'Etel se poursuit. Dès la rentrée les règlements des internats s'harmonisent. Les activités de vie scolaire se mutualisent. Les équipes techniques se réorganisent autour d'un chef de service et les ressources seront disponibles pour tous, dont la petite maintenance numérique.

Le lycée s'engage avec le lycée Emile James à développer une feuille de route commune. Ils sont épaulés par l'équipe Région. Il s'agit de développer un pôle soudure/machine commun aux 2 établissements afin que chacun puisse optimiser son potentiel.

Le lycée souhaiterait proposer l'option voile en CGEM à la place de l'option yacht. Ceci semble plus adapté à notre territoire et aux aspirations des élèves.

Le BTS aquaculture est toujours en attente de mise en place sur notre site.

Le pôle numérique se profile peu à peu. Le simulateur SM DSM sera hébergé en salle 1 à proximité de l'internat filles. Dès le départ des internes, les équipements numériques seront regroupés à l'étage : Simulateur pont, salles informatiques, simulateur machine. Ce dernier devra prochainement être changé en raison de son obsolescence et surtout en raison de l'arrivée de nouvelles techniques et pratiques sur les navires : énergies de propulsion variées, vélique et autres.

Une grande salle disponible pour les deux lycées serait aussi un outil pour accueillir les familles, les élèves, les professionnels, les partenaires.

Néanmoins une rénovation de grande ampleur est attendue par tous.

Le Lymaret II est en révision estivale et sera opérationnel pour les futurs marins dès la rentrée. La vidéo réalisée par Movies rider lors des cérémonies sera largement diffusée et devrait faire rêver les futurs marins.

Une nouvelle année riche en événements se profile. Elle débutera par un accueil découverte et sera suivi par l'accompagnement de tous les élèves vers la réussite scolaire, professionnelle et citoyenne.